

Pedagógiai Program



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

VEREBÉLY LÁSZLÓ TECHNIKUM
1139 BUDAPEST, ÜTEG UTCA 13-15.

Jóváhagyja:

Daróczi József
igazgató

Hatályba lépés:
2021. szeptember 1.
Tervezett felülvizsgálat ideje:
2022

Budapest, 2021. augusztus 31.

Tartalom

1. Az iskola nevelési programja	5
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai...	5
1.1.1 Pedagógiai alapelveink:	5
1.1.2 Pedagógiai céljaink:	5
1.1.3 A kulcskompetenciák fejlesztése.....	6
1.1.4 A nevelő - oktató munka feladatai:	8
1.1.5 A nevelő - oktató munka részfeladatai:	8
1.1.6 A nevelő - oktató munka eszközei, eljárásai	9
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.3.1. Az egészségnevelés célja:	13
1.3.2. Az egészségfejlesztés iskola feladatai	14
Iskolánk egészségnevelési céljai:	14
Iskolánk egészségnevelési programjának fejezetei:	14
1.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	18
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	20
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	21
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	21
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	22
1.6.3. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók oktatása	22
1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	23
1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	23
1.8.1. Az iskola kapcsolata a fenntartóval.....	23
1.8.2. Kapcsolattartás a szülőkkel	23
1.8.3. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	24
1.8.4. A külső kapcsolatok rendszere	24
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	25
1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya.....	25
1.9.2. A vizsgatárgyak részei:	25
1.9.3. Tantárgyi követelmények:	25
1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	26
1.11. A felvételi eljárás különös szabályai	26
1.11.1. Az iskola felvételi tájékoztatója	26
1.11.2. A felvételi vizsgákkal kapcsolatos általános kérdések:.....	26
1.11.3. A központi írásbeli vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok:	26
1.11.4. A középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgák eljárásrendje	27
1.11.5. Az írásbeli vizsga előtti általános tájékoztató legfontosabb elemei	28
1.11.6. Az általános felvételi eljárás szabályai.....	28

1.11.7. Felvételi eredmény kiszámítása.....	29
1.11.8. A szóbeli meghallgatás.....	29
1.11.9. Rangsorolás	29
1.11.10. Rendkívüli felvételi eljárás.....	30
1.11.11. Egészségügyi alkalmasság	30
1.11.12. Beiratkozás	30
2. Helyi tanterv.....	31
2.1 A választott kerettanterv, az iskolánk sajátosságai	31
2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	31
2.3 A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	31
2.3.1. Szakgimnazisták pedagógiai feladatainak megvalósítása	32
2.3.2. Szakközépiskolások pedagógiai feladatainak megvalósítása	32
2.4 Mindennapos testnevelés.....	32
2.4.1 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése	33
2.5 A választható tantárgyak, iskolán kívüli tanórai foglalkozások, a kötelező tananyag elsajátításának egyéb keretei	33
2.5.1 Honvédelmi ismeretek fakultáció rendszere.....	33
2.5.2 Informatika, biológia, fizika fakultáció	34
2.5.3 Tanulmányi kirándulások	34
2.5.4 Projektoktatás	34
2.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	35
2.7 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái..	35
2.7.1. Pedagógiai elveink:.....	35
2.7.2 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje.....	36
2.7.4 A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének rendszere:.....	36
2.7.5 Az ellenőrzés-értékelés formái, rendje, módszerei:.....	37
2.7.6 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	41
2.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	41
2.9 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	43
2.9.1. A szorgalom elbírálásának minősítő rendszere a következő:	43
2.9.2. A magatartás elbírálásának minősítő rendszere a következő:	44
2.9.3. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei	45
Szakmai program, óratervek	47
Általános információk	47
Szakmai képzés struktúrája.....	47
Belépési feltétel	48
Év közbeni belépés feltétele	48
Az alapozó szakaszban elsajátított ismeretek beszámítása a szakképző évfolyamon	48
Személyi feltételek.....	48
Tárgyi feltételek.....	48

Mellékszakképesítés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Villamos ágazat	49
A tanulók értékelése és továbbhaladása a gyakorlati képzés során	49
A továbbhaladás.....	49
Nappali tagozatos képzéseink.....	50
Erősáramú elektrotechnikus szakgimnáziumi képzés	50
Szakközépiskolai képzések.....	53
Rendészeti ágazat.....	54
A tanulók értékelése és továbbhaladása a gyakorlati képzés során	54
Továbbtanulás tanulmányok beszámításával.....	54
Nappali tagozatos képzéseink.....	55
Fegyveres szervek és vagyonvédelmi ismeretek képzés	55
Informatika ágazat	59
Nappali tagozatos képzések.....	59
Szoftverfejlesztő szakgimnáziumi képzés	59
Számítógép-szerelő, karbantartó szakközépiskolai képzés	63
MELLÉKLET	64

1. Az iskola nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Pedagógiai alapelveink:

- A gyermekközpontú nevelés-oktatás.
- A személyre szabott, a hátrányos megkülönböztetéstől mentes bánásmód.
- Egészségét védő, környezetére igényes közösségek tagjainak sokoldalú személyiségfejlesztése.
- A tudományos igényesség megtartásával a tananyagok közérthető feldolgozása.
- Tudatos (jól tervezett, szervezett, irányított, összehangolt) nevelő-oktató munka, a fokozatosság elvének érvényesítésével. Ezáltal biztosítani mindenkinek a számára megfelelő tudás megszerzéséhez való jogát.
- Demokratikus, pozitív munkalégkör.
- Harmonikus tanár-diák viszony.
- Az európaiság szellemisége.

1.1.2 Pedagógiai céljaink:

Intézményünk küldetése, hogy az egészséges életmódra törekvő, környezetével harmóniában élő, világnézetileg semleges, hazaszerető, más népek irányában toleranciát tanúsító, európeai műveltséggel rendelkező fiatalok útnak indítása az életbe. A tanulóink az általános és szakmai ismeretek megszerzésével párhuzamosan sajátítsák el az élethosszig tartó tanulás igényét, amely elengedhetetlen a megváltozott műszaki, gazdasági és társadalmi körülmények között a munkába álláshoz.

A felnövekvő nemzedék képes legyen a környezete megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a *társadalmak fenntartható fejlődését*. A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért, akik elsajátították az aktív állampolgársághoz szükséges részkapességeket, demokratikus beállítódásokat, értékorientációkat.

Küldetésünk megvalósításához az alábbi célrendszert fogalmazzuk meg:

- A kognitív ismeretanyag megértetése és alkalmaztatása, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
- Saját egyéni, hatékony tanulási módszer kialakítása, a munkamemória kapacitásának növelése, az ismeretek előhívásának gyorsítása.
- A kulcskompetenciák elsajátítása, fejlesztése.
- A sikeres érettségi vizsga és szakmai vizsga feltételeinek megteremtése.
- Két idegen nyelv (angol és német) tanítási feltételeinek megteremtése. Az idegen nyelvek magas szintű elsajátításának biztosítása.
- Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismertetése, megőrzése, tiszteletben tartása.

- Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, más népekkel szembeni tolerancia, világnézeti semlegesség szem előtt tartása.
- A demokratikus magatartásformák kialakítása.
- A tanulók tudatos fogyasztói magatartásának kialakítása, azaz mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenntartható fogyasztás és az egyéni érdekeik kapcsolatát.
- A különféle kommunikációs csatornákon nyert információk (verbális, vizuális, audio - vizuális, informatikus) értelmezése, feldolgozása.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikájának elsajátítása.
- A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete és gyakorlása.

A fentiek alapján az iskola pedagógiai programja és helyi tantervének felépítése szempontjából követelményközpontú, pedagógiai koncepciója szerint tanulóközpontú, meghagyva a tanári szabadságjogokat a tanítási módszer megválasztása, a tanulói munka elbírálása, illetve a taneszközök felhasználása területén.

Mindezt jó belső légkörben, a tanulót ért kudarcok számát minimálisra csökkentve, velük együttműködve, mind a jelenlegi szakközépiskolai keretben, mind a szakképző évfolyamokon és további alternatívákat kínálva kívánjuk elérni.

1.1.3 A kulcskompetenciák fejlesztése

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teszi az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra a változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához.

A kulcskompetenciák az alábbiak szerint épülnek be a műveltségi területek, tantárgyak fejlesztési feladatai közé.

- **Az anyanyelvi kommunikáció** magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot. Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete, ezért fejlesztése elsősorban a magyar nyelv és irodalom feladata, de a hallott és olvasott szöveg értése és a szövegalkotás fejlesztése valamennyi műveltségi terület feladata.

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban, olyan képességeket is igényel, mint más kultúrák megértése, ezért az élő idegen nyelvek legfontosabb fejlesztési területei a hallott szöveg értése, beszédképesség, olvasott szöveg értése és írásképesség.

- **A matematikai kompetencia** a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége. Felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására, ezért elsősorban a matematika fejlesztési területéhez kapcsolódik. Egyes részterületek, például grafikonok, táblázatok alkalmazása a földünk és környezetünk, fizika illetve az informatika tantárgy keretében is fejlesztésre kerül.
- **A természettudományos kompetencia** készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint a kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. E kompetencia fejlesztése a biológia, kémia, fizika és földrajz feladata és magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.
- **A digitális kompetencia** felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Elsősorban az informatika tantárgy fejlesztési feladata az információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül, de ügyes feladatmegfogalmazással valamennyi tantárgy hozzájárulhat ennek a területnek a fejlesztéséhez.
- **A hatékony tanulás kompetenciája** valamennyi műveltségi területen fejleszthető, elsősorban a kitartó, jól szervezett, hatékony tanulásra ösztönzéssel, a teljesítmény objektív értékelésével, a tanuló motiválásával.
- **A szociális és állampolgári kompetencia** fejlesztését egyrészt az osztályfőnöki óráknak a harmonikus életvitel, a közösségi beilleszkedés, a közjó iránti elkötelezettségre nevelő tevékenysége eredményezi, ugyanakkor az etika, az állampolgári és társadalmi ismeretek fejlesztik az egyén hatékonyságát a társadalmi és szakmai életben való részvételben.
- **A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia** segíti az egyént a mindennapi életben, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást fejlesztik az iskolai életbe épített diáknapi szervezése, lebonyolítása, végső értékelése.
- **Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség** magában foglalja az elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezését, ezt fejlesztik az irodalom, az ének-zene, a tánc, a dráma, a rajz és vizuális művészetek és a mozgókép és médiaismeret tananyaga.

Az említett kompetenciák beépítve megjelennek az iskola helyi tantervében. A kulskompetenciák fejlesztésének igényével dolgoztuk ki a tantárgyi tanterveket, amelyek a központi kerettantervek alapján születtek meg.

1.1.4 A nevelő - oktató munka feladatai:

A szülő gyermekének kulturált, esztétikus, korszerűen felszerelt iskolát; gyermekét szerető, nagy tudású empátikus pedagógus-személyiségeket kíván. Ezért intézményünk tevékenységét az alábbi feladatok határozzák meg:

Közvetítjük:

- az alapvető tudományos ismereteket;
- erkölcsi, etikai értékeket;
- helyes magatartási, viselkedési normákat.

Fejlesztjük tanulóink:

- gondolkodását, hogy az értelmes, kritikus és kreatív legyen;
- kommunikációs, manuális képességét;
- folyamatos igényét a tanulásra;
- döntési készségét;
- érdeklődését mások, a világ dolgai iránt;
- egészséges életmódra törekvését;
- akaraterejét;
- közvetlen környezetének megismerésére és védelmére irányuló igényét.

A fentiek segítségével szeretnénk elérni, hogy a tanulók:

- harmonikusan be tudjanak illeszkedni mikro- és makro-környezetükbe;
- reális továbbtanulási célokat fogalmazzanak meg;
- megbízhatóvá váljanak;
- reális önértékelésük/önértékük legyen;
- megfelelő önfegyelemmel, szorgalommal, tisztességgel rendelkezzenek;
- pontosak, rendszeretők, udvariasak, önállóak legyenek;
- magas műveltség és jó szervezőkészség birtokában legyenek.

1.1.5 A nevelő - oktató munka részfeladatai:

Az iskola nem vállalhatja fel mindannak pótlását, amit a szülői háztól nem hoz magával a tanuló, és nem helyettesítheti a családi környezet nevelő erejét, tekintélyét. Megpróbál együttműködni a szülői háttérrel, és sok esetben annak kiegészítését, az ott lerakott alapokon történő továbbépítését is magvalósítja.

Legfőbb feladataink közé tartoznak:

- egyéni mentálhigiénés felvilágosító munka;

- közösségen belüli viselkedési szabályok ismertetése;
- a magatartási kultúra fejlesztése;
- az egymás iránti tolerancia kimunkálása;
- elemi erkölcsi és etikai értékek ébresztése;
- önismeret fejlesztése, önkritikus beállítottság szorgalmazása;
- felelősségérzet kialakítása, fejlesztése, a valós életre nevelés.

Nem csupán az osztályfőnökök, hanem az egész tantestület célratörő összefogása által teljesíthetők a fenti feladatok. Szaktanár és szakoktató egyaránt felelősséggel vesz részt a személyiségformáló munkában - függetlenül a tanítási óra fajtájától, vagy éppen a szabadidős tevékenység jellegétől. Túl azon, hogy a tantestület minden tagja minta kell, hogy legyen előttük, hivatásából fakadó kötelességéről - a személyiségformálást illetően - senki nem mondhat le erről, illetve ezt a feladatát nem ruházhatja másra!

Céljaink megvalósulnak, ha tanítványaink:

- Műveltsége, viselkedési kultúrája fejlődik;
- Egészségesebb életmódot élnek;
- Pozitív értékrendünkkel azonosulnak;
- Számukra a tudás értékévé válik.

Ekkor:

- tanulóink az érettségi vizsgákon közepes vagy annál jobb átlagot teljesítenek;
- az Országos Kompetenciamérések alapján az országos átlag vagy a fölött teljesítenek szakközépiskolás diákjaink, s mind a szakközépiskolások, mind a szakiskolások esetében a célcsoportnak megfelelő országos átlag feletti az eredmények - ami egyúttal azt is jelenti, hogy iskolánkban kimutatható hozzáadott érték;
- végzős tanulóink között lesznek, akik középfokú nyelvvizsgával, ECDL bizonyítvánnyal rendelkeznek;
- érettségi után több mint fele nálunk folytatja szakmai tanulmányait;
- tanulóink - az általunk nyújtott ismeretek birtokában - jó eséllyel kezdik meg önálló életüket, a munkaerőpiac kihívásainak megfelelnek.

Szeretnénk elérni, hogy diákjaink érett gondolkodású, megalapozott döntésekre képes, a társadalom számára hasznos polgárokká váljanak.

1.1.6 A nevelő - oktató munka eszközei, eljárásai

a. A hatékony nevelő-oktató tevékenységünk fontos követelményei:

- A szemléletesség
- A koncentrációs (tantárgyon belüli és tantárgyak közötti) lehetőségek kiaknázása
- Motiváció
- Fokozatosság
- Életkori sajátosságok figyelembe vétele

- Differenciálás
- Aktivitás fokozása
- Az ismeretanyag és a gyakorlati élet kapcsolatának hangsúlyozása
- Az indukció és a dedukció egysége
- Ismeret, tudás, követelmény összehangolása
- Tanulás, tanulásméletek, stratégiák.

b. Az ismeretszerzés folyamatában az alábbi elemekre koncentrálnunk:

- A pszichés feltételek megteremtése (motiválás, célkitűzés, problémafelvetés stb.)
- A tényanyag megismertetése (megfigyelés, cselekvés stb.)
- A tényekkel kapcsolatos elemző tevékenység (analízis-szintézis, feladatmegoldás stb.)
- Általánosítás, absztrakció (következtetések, bizonyítások, fogalomalkotás stb.)
- Rendszerező tevékenység, rögzítő tevékenység, visszacsatolás, ellenőrzés

c. Igyekszünk a lehető legtöbb típusú információforrást bevonni a tanítás-tanulás folyamatába:

A forrás jellege	Érzékelési mód	Konkrét információhordozók
Térbeli	látás	Anyagok bemutatása, modellek, munkadarabok, mérőműszerek
	manuális	
Vizuális	látás	Projektoros vetítés, Internet
Audio	hallás	Audio-kazetta, CD
Audio-vizuális	látás	Videofilm, DVD
	hallás	
Nyomtatott	látás	Tankönyv, munkafüzet, munkalap, szakkönyv
Szóbeli-gondolati	hallás	Szakszöveg, számpélda, problémaelemzés
Összetett	látás	Tanulmányi kirándulás, múzeum-, és üzemlátogatás
	hallás	
	manuális	

d. A tanítás-tanulás során alkalmazható szervezeti formák:

1. Tanórai munka

- Frontális osztálymunka
- Csoportmunka (differentiált is)
- Egyéni munka

2. Ismeretszerzés a tanítási órákon kívül

- Felzárkóztatások, korrepetálások
- Szakkörök, tevékenységi körök
- Könyvtár-, internet használat
- Múzeum-, és üzemlátogatások
- Felvilágosító, szakmai előadások
- Tanulmányi kirándulások
- Tanulmányi versenyek

e. Nevelő-oktató munkánk eszközei, módszerei, eljárásai:

1. Szóbeliségen alapuló eljárások:

- Ismeretek szóbeli kifejtése, közlése
- Előadás, kiselőadás
- Beszélgetés
- Vita
- Összefüggések feltárása, törvények megfogalmazása
- Tanári magyarázat
- Tanulói magyarázat
- Problémamegoldás
- Számítási feladatok
- Felelés

2. Írásbeliségen alapuló eljárások:

- Füzetvezetés
- Vázlatkészítés
- Rajzolás
- Számítási feladatok
- Munkafüzet használata
- Tesztekkel, munkalapokkal végzett tevékenység
- Dolgozat, házi dolgozat írása
- Esszé írás

3. Manuális tevékenységen alapuló

- Szakmai gyakorlatok
- Műhelyfoglalkozások

- Mérések
- Kísérletek

f. A tanítási-tanulási folyamat elemei:

- Ismeretszerzés
- Az ismeretek alkalmazása, gyakorlása
- Az ismeretek rendszerezése, ismétlése
- Ellenőrzés, értékelés

A szaktanár módszertani szabadságát nem csorbítva igyekszünk változatosan alkalmazni a fenti módszereket, eszközöket, munkaformákat. Ha a tanítási-tanulási folyamatot „színessé” tesszük, akkor motiváltabb diákjainkkal tudunk együttműködni, ami alappillére az eredményes munkánknak.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A középiskolai évek a fiatalok életében a kamaszkor és a felnőtté válás éve. Az ekkor zajló biológiai és pszichológiai változások minden pozitív mozzanatát kihasználva kell ösztönöznünk a személyiségfejlesztő oktatást és nevelést. Diákjainkat arra kell felkészítenünk, hogy a társadalomba hasznosan tudjanak beilleszkedni, önmagukat minél jobban ismerjék és értékes, konstruktív életvezetést tudjanak kialakítani.

A kamasz emberismereti képessége és önismereti érzékenysége ugrásszerűen megnő. Ezt figyelembe véve, adottságaik és képességeik ismeretében iskolai és iskolán kívüli tanulással, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban kell személyiségük kibontakoztatásában partnernek lennünk. Az iskolában teret adunk a tanulásnak, munkának és játéknak egyaránt.

A serdülők gondolkodását az érzelmi tényezők jelentősen befolyásolják. Hajlamosak társaik – mérlegelés nélküli - követésére és egyes témakörökben az általánosításra. Ennek kiküszöbölésére és a helyes önismeret elsajátítására, kiscsoportos, interaktív személyiségfejlesztő tréningeket szervezünk. Fékezhetetlen vitakedvüket kihasználva konfliktuskezelő technikákat tanítunk nekik, ezzel segítjük együttműködési készségüket. Megismertetjük őket a döntéshozás logikai lépéseivel, erősítjük a „nemet mondás” képességét a káros társadalmi hatásokra (drogfogyasztás, erőszak). A diákéletet színesítő foglalkozások hozzájárulhatnak a helyes életvitel, életmód, szokások kialakításához, és a lényeges értékekkel történő azonosulásuk meggyökereztetéséhez. Tanítványaink aktív szerepet vállalnak e közös tevékenységünkben, felhasználjuk kreativitásukat és a szokásostól eltérő gondolkodásukat.

A munka elsősorban az osztályfőnökökre hárul, hathatós segítségre számíthatnak a szakmai szervezetek szakemberei, az ifjúságvédelmi felelős és a diákönkormányzatot segítő tanár részéről egyaránt. A fejlesztés színterei a tanórák, kiemelten az osztályfőnöki órák illetve a tanórán kívüli foglalkozások: csoportmunka, kirándulások, szakkörök, projekttevékenység, diáknap.

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Bevezetés

Az ENSZ Egészségügyi Világszervezete (WHO) megfogalmazása szerint az iskola az oktatási-nevelési feladatokon túl egy egészségfejlesztő intézmény is, amely folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka *egészséges* színtere legyen.

Mi az egészség, az egészségfejlesztés és az egészségnevelés?

Az **egészség** nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Ezen meghatározás (WHO Alkotmánya, 1948.) helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyozni kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat, amely állandóan változik, s folyamatos kapcsolatban van a környezetünkkel, életmódunkkal. Az egészség megőrzése elengedhetetlen, fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, így magában foglalja a korszerű *egészségnevelés*, a *prevenció*, a *mentálhigiénia*, az *egészségfejlesztő szervezetfejlesztés*, az *önsegítés* feladatait, módszereit. Iskolánk egészségnevelési programja a fenti témaköröket kiemelt feladatként (alfejezetekben) tartalmazza (lásd egészségnevelési program felépítése). Az egészségfejlesztés folyamata elengedhetetlen, hiszen képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.

Az egészség megtartása és fejlesztése elképzelhetetlen az **egészségnevelés** nélkül. Az egészségnevelés olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatos létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

1.3.1. Az egészségnevelés célja:

Az egészségnevelés legfontosabb célja és feladata az elsődleges (primer) prevenció, a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

A veszélyeztetett csoportok közül az iskolások, a középiskolások a leginkább veszélyeztetettebbek, hiszen fiatal szervezetük állandó fejlődésben van és az egészséges felnőtté válás folyamatát számos veszélyforrás fenyegeti (dohányzás, alkohol, kábítószer, AIDS, stb.). A veszélyforrások szakszerű megismerése, kivédése, helyes kezelése - a szülőkkel közösen - az iskolai oktató-nevelő munka egyik kiemelkedően fontos és nehéz feladata.

Az egészséges életmódra való nevelés nemcsak azért feladatunk, mert a program céljainak megvalósításaként az iskolát is megjelöli, hanem azért is, mert a tanulók idejük nagy részét „munkahelyükön” töltik, így mind tanári, mind emberi kötelességünk, hogy e „munkából” kivegyünk részünket.

Ne feledjük: Az egészséges életmódra való nevelés három fő feladatának érvényesítését:

- | | |
|--------------|-----------|
| 1. testi | } nevelés |
| 2. lelki | |
| 3. szociális | |

Az egészséges életmódra nevelés „alappillérei”:

- Egészséges táplálkozás
- Személyi és környezeti higiénia
- Rendszeres testmozgás
- A károsító hatások csökkentése
- A betegségek megelőzése
- Általános egészségügyi ismeretek

1.3.2. Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Iskolánk egészségnevelési céljai:

1. Rövid távú céljaink:

- Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretanyagok elsajátíttatása: egészséges táplálkozás, a káros szenvedélyek (alkoholfogyasztás, dohányzás) következményeinek tudatosítása, a rendszeres testedzés fontosságának hangsúlyozása.
- Az emberi test élettani folyamatainak megismerése kapcsán az ok-okozati összefüggések feltárása (prevenció);
- Küzdelem a drogfogyasztás ellen;
- A lehető legtöbb alkalommal (a lehető legtöbb pedagógus tolmácsolásában) tudatosodjon, hogy a legfőbb kincsünk: az egészségünk, amelyet „elveszítenünk” –saját hibánkból különösen – nagy bűn.

2. Középtávú céljaink:

- Tanulóink komplex ismeretekkel rendelkezzenek az egészségmegőrzés terén;
- Értsék, hogy egészségük megőrzéséért tudatosan kell cselekedniük;
- Ismerjék fel környezetükben is a negatív hatásokat, erősödjön meg bennük a „nemet mondás” képessége.

3. Hosszú távú célunk:

- Olyan ismeretanyaggal rendelkező tanulók nevelése, akik felnőttként maguk, szeretteik és a környezetükben élők egészségére is vigyáznak. Életmódjukat, tetteiket a tudatos egészségmegőrzés jellemzi, harmonikus, vidám, kiegyensúlyozott életet élnek.

Iskolánk egészségnevelési programjának fejezetei:

1. Az egészséges életmódra nevelés a tanítási órákon

Célok:

- ismeretek átadása
- az egészséges életmóddal kapcsolatos tananyagok hangsúlyozott tanítása
- a tanulók ráébresztése arra, hogy életmódunk és környezetünk nagymértékben befolyásolják egészségi állapotunkat
- ismerjék meg a gyerekek a legáltalánosabb betegségeket, valamint az egészségi állapot és életmód közvetlen összefüggéseit
- fel kell hívni tanulóink figyelmét a civilizációs betegségekre, kockázati tényezőkre
- ismerjék meg saját testük felépítésének és működésének alapjait, az egészséges életmód szabályait
- a mindennapi élet és az egészséges életmód kapcsolatának megismerése legyen a lényeg
- bemutatni a tanulóknak, hogy a tudatos környezetvédelem nemcsak egészségügyi, hanem társadalmi feladat is
- a tantárgyi és a tantárgyak közötti koncentrációs lehetőségek alkalmazása.

Az egészséges életmódra való nevelés elsőrendű célja a tananyag elsajátítása, az ismeretek elmélyítése, az összefüggések megláttatása, a prevenció jelentőségének tudatosítása.

Bár a biológia elsőrendű szerepet tölt be abban, hogy kialakítsa az egészséges környezet és az egészséges életmód iránti igényt, a tantárgyak közötti koncentráció hangsúlyozása, alkalmazása e téren különös jelentőséggel bír. Tulajdonképpen nem is létezik olyan tantárgy, mely valamilyen módon ne tudná szolgálni az egészséges életmódra nevelést (biológia, kémia, földrajz, testnevelés, osztályfőnöki órák, stb.).

Bár az oktatás az iskolában történik, karöltve a neveléssel, az egészséges életmódra való nevelésnek nemcsak egy-egy tanórán és nem csupán az iskolán belül kell megvalósulnia, hanem mindenütt a hétköznapi életben is. Ez minden felelősségtudó ember feladata és kötelessége.

Az egészséges életmódra való nevelésre sok-sok lehetőségünk van iskolán kívül is (pl. kirándulások; kiállítások megtekintése stb.).

Az egészséges életmódra való nevelés lehetséges módjai:

- a tanítási órák keretén belül az egészséges életmóddal kapcsolatos tananyagok hangsúlyozott oktatása
- igényes házi dolgozatok készítése pl. a helyes táplálkozásról, a személyi és környezeti higiénéről (otthon, iskolában), a károsító hatásokról, a rendszeres testmozgás szükségességéről, a betegségek megelőzéséről stb.
- az egészséges életmóddal kapcsolatos tananyagok szóbeli számonkérése elengedhetetlen
- a kiselőadások készítése pl. a gyógynövényekről, védőoltásokról, természetvédelmi területekről, vitaminokról, kutatókról, kórokozókról stb.
- a folyamatos szóbeli ellenőrzéskor mindig az adott ismeret és a mindennapi élet, az egészséges életmód kapcsolata legyen a lényeg!
- a prevenció elsődleges feladatunk az oktatás során, mely az eddig felsorolt módszerekkel szintén megvalósítható
- a szemléltetés minden lehetséges formájának kiaknázása: - ábrák, táblázatok, olvasmányok, faliképek, szakkönyvek ismertetése, biológiai lexikonok, folyóiratok, egészségvédelemmel kapcsolatos tájékoztatók bemutatása, kirándulások, állatkert, Botanikus kert látogatása stb.
- szorgalmi feladatok értékelése és egyben annak elérése, hogy az egészséges életmód és az egészséges környezet kialakítása igénnyé váljon
- önálló ismeretszerzés igényének kialakítása pl. érdekességek gyűjtése könyvekből, információhordozókból, szelektált TV nézés, szakkönyvek olvasása, könyvtár felkeresése, napi tájékozottság.

2. Mentálhigiénés koncepcióink

Már a NAT alapkoncepciójában is megfogalmazásra került, hogy az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Ezt ne csak a betegségek megelőzési módjainak megismertetésével tanítsuk, hanem elvárás, hogy az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is neveljünk.

Iskolánk mentálhigiénés szemléletét a magyarországi pozitív primer prevenciós szemlélet határozza meg. Az elsődleges megelőzés helyszínéeként, az iskolában a megelőzés az egészség megtartására, a negatív kortársi minták elutasítására vagy a már kialakult szenvedélybetegségek ártalmainak mérséklésére irányulhat. Olyan diákokat kívánunk nevelni, akik tudják, felelősek önmagukért, kapcsolataikért. Képessé kell válniuk saját egyéniségük, lelki egyensúlyuk és alkalmazkodó képességük megóvására. Kontrollt kell

nyerniük saját viselkedésük alakítása felett, küzdőképességeik eszközeit egyéni világukban, közösségi kapcsolataikban (osztály, család, később munkahely) és társadalmi relációban is ki kell alakítaniuk.

Ezért meg kell tanítanunk diákjainknak:

- A szenvedélykeltő szerek visszautasítását
- Apróbb sikertelenségek elviselését
- Konfliktusok megoldását
- Korlátok felállítását és azok elfogadását
- Érzelmek kifejezését
- Kapcsolatok építését
- Saját erőnyeik és gyengéik felmérését
- Az érzések kezelését
- A reklámok nem kívánatos hatásainak kivédését
- A pozitív értékrend kialakítását
- A jó közérzet, a boldogság és sikeresség szükségletének kontrollálását.

Az iskolai nevelésünk során pozitív életvezetési mintát kell nyújtunk. Építenünk kell az emberi kapcsolatokra és ezek védő, fejlesztő hatásaira. Törekednünk kell felelősségvállaló, érzelmileg teherbíró emberi közösségek kialakítására, ezek védelmére és erősítésére.

A mentálhigiénés koncepció beépíthető a mindennapjainkba és a tananyagba is.

1. Osztályfőnöki órák keretén belül évfolyamonként felfelé bővítve a témákat, az életkori sajátosságoknak megfelelően foglalkozunk az egészségnevelési témákkal 5 órában kötelezően, de igény szerint fordítható több idő is rá.
2. Tantárgyi keretben, elsősorban a természettudományos órákon.
3. Jelentős a testnevelés órák kiemelt szerepe, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjükben kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak.
4. Iskolai programok keretein belül fejlesztő, megelőzési és közösségpszichológiai programok

Önerőből megvalósíthatóan:

- Projekt napok: életmód, környezettudatosság, szakmaiság
- Sportnap
- Iskolai kulturális programok
- Klubok (önismereti, kommunikációs készségfejlesztő, konfliktuskezelő)
- Szakkörök
- Tanulást segítő tréning
- Szabadidős rendezvények
- Egyéni beszélgetések, tanácsadások

Külső szakmai szervezettel megvalósíthatóan:

- Önismereti csoportok
- Kortárssegítők képzése
- Alternatív szülői értekezlet
- Mentálhigiénés szakemberek bevonása az osztályfőnöki órák megtartásába
- Külső szakmai program beépítése (pályázat alapján)

Lényeges, hogy a belső erőforrásokat is felhasználó programokat és a külső szakmai szervezetekkel lebonnyolítottakat is a szülők és a diákönkormányzat támogatásával koordináljuk. Ezt a szerepet az iskolai ifjúságvédelmi felelős végzi. Fontosnak tartjuk a már kialakított külső kapcsolatainkat ápolni. Az iskolaorvos és a védőnő is komoly segítséget nyújthat a mentálhigiénés program terén, ezért ezt a kapcsolatot is szorosabbra kívánjuk fogni.

Mivel e modellt az iskolában tanító pedagógusok közvetítik, lényeges a pedagógus személyiségének kérdése, hiszen az új feladatokhoz teherbíró és képességeinek tudatosan birtokában levő személyiség kívánható meg. Ezért fontosnak tartjuk tanáraink szakmai hivatásslzolgálatra való felkészítését.

3. Küzdelem a káros szenvedélyek és a kábítószer fogyasztás ellen

Iskolánkban vannak olyan pedagógusok, akik rendelkeznek drogprevenciós foglalkozások tartásához megfelelő tanúsítvánnyal. Elsősorban rájuk számítunk akkor, amikor ebben a témakörben foglalkozásokat szervezünk. Az elmúlt években végzett prevenciós munkánknak köszönhetően sikerült megfékezni a drog elterjedését, tanulóink tudatosan képesek cselekedni ezen a területen.

Ugyanakkor sajnos tanítványaink igen nagy százaléka dohányzik. Különösen fájó, hogy ez alól a lányok sem kivételek, és már a 9. évfolyamon is tapasztalható a probléma. Ebből adódóan több fontos feladatunk is van.

Újabb és újabb ötletekkel, ügyeleti rendszer átszervezésével mindent megteszünk annak érdekében, hogy a törvényi szabályokat betartassuk, és felszámoljuk a dohányzást.

Prioritást élveznek az alábbi feladatok:

- Küzdelem a dohányzás visszaszorítására
- Az alkoholfogyasztás társadalmi és élettani következményeinek tudatosítása
- A drogprevenciós munka folytatása
 - ismeretterjesztő előadásokon (külső előadó, lehet volt drogos is!),
 - osztályfőnöki órákon,
 - kapcsolattartás mentálhigiénés és drog prevenciós szakmai szervezetekkel,
 - kiscsoportos személyiségfejlesztő tréningek (a „nemet mondás” képességének kialakítása)
 - együttműködés a diákönkormányzattal, a szülői házzal
 - a pályázati lehetőségek kiaknázása.

4. Problémakezelés az iskolaorvossal és a védőnővel együttműködve

Az együttműködés módjai:

- Az osztályvizsgálatok során a figyelem felhívása a rendszeres testmozgás, fizikai aktivitás, a sport fontosságára.
- Az érintett tanulók esetében a helyes testtartás elsajátítása, a rendszeres gyógytestnevelés és az úszás fontosságának hangsúlyozása.

- A „fénytörési hibák”, és egyéb látásproblémák gondozása.
- Túlsúlyos tanulóknak táplálkozási, diétás tanácsadás.
- A korszerű, egészséges táplálkozási szokások népszerűsítése. (menza, iskolai büfé...)
- Segítségnyújtás a beilleszkedési, pszichoszociális problémák esetén.
- A magas vérnyomással és egyéb civilizációs betegségekkel küzdő tanulók gondozása.
- Előadások szervezése az alábbi témakörökben:
 1. Mellrák és hererák és tüdőrák megelőzése és szűrése
 2. Egészséges táplálkozás
 3. Nemi betegségek, az AIDS.

A teendőket személyre szabottan, egyénileg illetve kiscsoportos foglalkozások keretében oldjuk meg.

1.3.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

a) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az étlettel, anatómiával kapcsolatos legfontosabb fogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

b) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

c) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

d) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek szolgáló tevékenységformák

- A kilencedik-tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
 - teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
 - a mentőszolgálat felépítése és működése;
 - a mentők hívásának helyes módja;
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal a kilencedik-tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

e) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- katasztrófavédelmi versenyre történő felkészítés az iskolai védőnő és a megbízott kolléga vezetésével,
- a fent említett versenyen való részvétel,
- próba-tűzriadó szimulált balesetekkel.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közti kapcsolatot kialakítja, megteremti. El kell érünk, hogy tanulóink:

- harmonikus kapcsolatot teremtsenek a természeti és a társadalmi környezettel, megfelelő hon- és népismerettel
- nyitottak és megértők legyenek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások iránt. Alakuljon ki bennük pozitív viszony a közös európai értékekhez.
- Az iskola segítségével törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában (partneriskola).
- A környezeti nevelés eredményeként erkölcsi alapelveként épüljön be életvitelükbe a környezetkímélő magatartás mind egyéni, mind közösségi szinten.
- Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába és szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Kommunikációs kultúrájuknak középpontjában az önálló ismeretszerzés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei álljanak. Az új, mesterséges információs közeg passzivitásra hajlamosító és gondolkodást torzító hatását kritikusan kell fogadniuk, és szelektíven kell használniuk.
- Egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokásokat fejlesszenek ki, sérült és fogyatékos embertársaik iránt legyenek elfogadóak és segítőkészek.
- Ezen értékek kialakításának színterei: tanórák, tanórán kívüli foglalkozások.
- Fontos szerep jut a projekt napoknak, hisz ott nem csak osztály, hanem iskolai szinten lehet közösséget építeni.

Fenti célokat szolgálják különösen:

- a Verebély napi, szabadban zajló iskolaprogramok;

- a diákönkormányzati munka;
- sportnap;
- belföldi és határon túli kirándulások;
- tanulmányi versenyekre való felkészítés, versenyszervezés;
- ünnepségeinkre való színvonalas felkészülés; (Nemzeti ünnepek, Ballagás, Szalagavató);
- tehetségnapok szervezése (évente 3 nap)
- iskolaújság, iskolai faliújság szerkesztése;
- közösségi szolgálat teljesítése;

Valamint az évenkénti munkatervben szereplő feladatokra való felkészülés.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás mindig különösen fontos területe a pedagógiai munkának. Iskolánk a 2012/2013-as tanévtől megkapta az Akkreditált Tehetségpont címet, amely 2015 óta Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik. A Tehetség Munkacsoport egyik fő feladata ennek a tevékenységnek a koordinálása. Magába foglalja a tehetséges tanulók kiválasztását, a szülőkkel való kapcsolattartást, a tehetséggondozást. Ebben közreműködnek a szaktanárok, az osztályfőnökök, lehetőség szerint fejlesztőpedagógus és pszichológus. A tehetségesnek vélt tanulókkal való rendszeres tevékenység, felkészítés, továbbfejlesztés történhet tanórai keretben differenciált oktatással, csoportbontással, választható tanórai foglalkozásokon (heti 1 vagy 2 órában), szakkörökön, tevékenységi körökön illetve egyéni foglalkozással.

Igyekszünk elérni, hogy a szaktárgyi versenyeken (pl. Nemes Tihamér, Genius Logicus, OSZTV, MAVIR verseny, Simonyi verseny, ÁSZÉV, SzakmaSztár, Kenguru, Bolyai, német nemzetiségi verseny, Implom József helyesírási verseny, diákolimpia és egyéb sportversenyek) és az OKTV-n is szerepeljenek

tehetséges diákjaink. Ehhez az adott szaktárgyakhoz kapcsolódó és a tanulók érdeklődésének megfelelő szakköröket szerveznek az egyes munkaközösségek. Lehetőséget biztosítunk a környezettudatosság, elsősegélynyújtás és katasztrófavédelem területén is a versenyszereplésre. Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket és irányított, otthoni munkával segítjük a tehetséges tanulók fejlődését.

A továbbtanulási szándékot kellő időben feltérképezve, az arra igényt tartó tanulóknak emelt szinten, többletórák felhasználásával tanítjuk a választott tantárgyat, valamint központi foglalkozásokra irányítjuk őket. (Ez elsősorban a történelmet, matematikát, idegen nyelvet (angol, német) és a szakmacsoportos alapozó tárgyakat érinti.)

A segítő tevékenység során kiemelt figyelmet szentelünk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozásának.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézséggel küzd-e, az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős jelzésére szakértői bizottság dönt. Ha a probléma kezelhető iskolán belüli pedagógiai eszközökkel, akkor a segítséget meg kell adni. (Matematikából, informatikából, fizikából gyakran tehetségesnek bizonyulnak a sajátos nevelési igényű: diszlexiás, diszgráfiás tanulók.) Az iskola ellátja a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet. A hátrányos helyzet következménye lehet a tanuló esélyegyenlőtlensége. Ezért első lépésben fontos az érintett tanulók kiszűrése, diagnosztizálása. Az egyéni foglalkozáson túl korrepetálásokat biztosítunk az arra rászorulóknak, az indulási nehézségek leküzdésére, pedig felzárkóztató programokat szervezünk.

A lemorzsolódás legfontosabb okait az alábbiakban látjuk:

- A tanulásra irányuló motiváltság hiánya
- Iskolaválasztáskor, a képességek nem reális felmérése
- A helyes tanulási módszerek, technikák ismerésének, gyakorlásának hiánya
- Hibás értékrendszer
- Rendezetlen, a tanulást nem segítő családi háttér
- A személyre szabott, vagy kiscsoportos foglalkoztatás szűk keretei

1.6.3. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók oktatása

Céljaink:

Célunk, hogy a tanulási nehézséggel küzdő tanulóink esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. Azaz, hogy:

- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak iskolánk pedagógiai programjának tartalmi elemeivé, a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a problémával nem küzdő tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásuk.

Iskolánkban integrált oktatás folyik. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

Az integrált nevelésben, oktatásban részt vállaló köznevelési intézmények igénybe vehetik az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, szak- és pedagógiai szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógiai hálózatot. Az eredményes munkához viszont nagyon nagy szükségünk van fejlesztő pedagógus közreműködésére.

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Iskolánkban Diákönkormányzat működik, melyben minden osztályból 2 fő delegált vesz részt. Az önkormányzatot segítő pedagógus irányításával folyamatos tájékoztatást kapnak az iskolát érintő szabályokról, tervezett módosításokról. A tanulókat érintő dokumentumok, döntések véglegesítése előtt a Diákönkormányzat véleményt fogalmazhat meg, melyet igyekszünk figyelembe venni, konszenzusra törekszünk. A tanulók az őket érintő hátrányos döntések ellen az önkormányzaton keresztül emelhetnek szót. A tanulóíjfűság minimum 10 %-ának kérésére az iskolavezetés a Diákönkormányzat bevonásával felűlvizsgálja a döntést, és esetleges módosítását kezdeműnyezi a tantestűletnél.

1.8. Kapcsolattartás a szűlőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.8.1. Az iskola kapcsolata a fenntartóval

Az intézműny stabil működésének egyik alappillűre a fenntartóval való napi munkakapcsolat. A hűtkőznapi problémák megoldása közvetlenűl lehetsűges. A kapcsolattartás formái: e-mail, telefon, kőrlevél, megbeszűlés, értekezlet, továbbképűzés, stb.

A gazdálkodást érintő feladatok terén pedig a Budapesti Műszaki Szakképűzési Centrummal tartunk kőzvetlen kapcsolatot és az általa elűirt Kőtelezettségvűllalási Szabályzat alapján járunk el.

1.8.2. Kapcsolattartás a szűlőkkel

Az iskola nevelű-oktató tevűkenysűge akkor lehet igazán hatűkony, ha diákjaink felű egysűges követelműnyrendszert tolmácsolunk. Ennek kialakításában nemcsak a tantestűlet tagjainak van fontos szerepe, hanem a szűlűi háznan is. Ha az iskola és az otthon egymást segítűve fogalmazza meg az elvűrásokat, a problémás szituációkban - a megvitátás után - tud kőzös álláspontot kialakítani, akkor a tanuló – még ebben a nehezen kezelűthű, lázadó korszakában is kűnytelen azonosulni azzal, elfogadni az elűmenetelhez nélkülözhetetlen követelműnyeket.

Az osztályfűnűkűk napi kapcsolatban állnak a szűlűkkel.

A kapcsolattartás formái:

- az ellenűrűű kűnyv általi informáciűcsere;
- sűrgűű, fontos esetben telefonon tűrtűnű megkeresűs;
- digitális naplű, email és Facebook útján tűrtűnű tájűkoztatás;
- szeműlyes találkozás, a problémák megbeszűlűse.

Tanűvenkűnt legalább kűt alkalommal tartunk szűlűi értekezletet és igény szerint tanári fogadűűrűt.

A szűlűi értekezleteken az osztályfűnűk nemcsak az osztályt érintű, minden tanulűra egyformán vonatkozű kűrdűkűrűkrűl beszűl, hanem az értekezlet vűgűn a szűlűvel a kűnkűrt gyerekekre vonatkozű sajűt

és tanártársai tapasztalatát is megosztja, tanácsokat ad, közösen kialakítják a tanulóra „szabott”, egyéni bánásmód helyes módszertanát.

A szülői értekezleteken a szülők elmondják javaslataikat, feltárják az esetleg fel nem ismert, meg nem oldott problémákat, együttműködnek azok megoldásában.

Minden osztály szülői közössége 2-2 tagot delegál az iskolai szülői munkaközösségbe.

A szülői közösség félévente – szükség esetén gyakrabban - tart megbeszélést, ahol az iskola egészét érintő, globális kérdésköröket vitatják meg.

Az iskola nyitott minden olyan kezdeményezésre, külső kapcsolatra, amely elősegíti oktató-nevelő munkájának a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek szerinti megvalósulását. Politikai és minden fajta szélsőséges irányzatoktól mentesen teret enged a jó szándékú tanácsoknak, segítőkészségnek, támogatásoknak.

1.8.3. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal a közvetlen kapcsolatot tartjuk hatékonynak. Így elsődlegesen az osztályfőnökök nyújtanak tájékoztatást osztályfőnöki órákon, szünetekben, illetve a szaktanárok a saját tantárgyukat érintően a tanítási órákon.

A diákönkormányzatot segítő pedagógus általában havonta, de szükség szerint diákönkormányzati ülést hív össze, tájékoztatja a tanulók legfontosabb közösségét az aktuális tudnivalókról.

A digitális napló üzenő felülete jó lehetőséget teremt arra, hogy tanár-diák, tanár-tanulócsoporthoz közvetlenül tartson kapcsolatot. Ezen a felületen azonban tilos magánbeszélgetéseket folytatni.

Mindezen felül Facebook-on, saját honlapunkon, illetve iskolaújságon keresztül van lehetőség kapcsolattartásra.

1.8.4. A külső kapcsolatok rendszere

A nevelési feladatok köré csoportosítható intézmények és kapcsolatok:

- egészségnevelés, mentálhigiénés tanácsadás (Gyermekjóléti Szolgálatok, Prevenciók központok...)
- közösségi szolgálatok
- egyéb (Vöröskereszt, katasztrófavédelem, elsősegélynyújtás – versenyek).

A szakmai feladatok köré csoportosítható intézmények és kapcsolatok:

- felsőoktatási intézmények (Óbudai Egyetem, Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, ELTE)
- szakmai/társadalmi szervezetek (MEE, Kamarák, NSZFH, POK stb.)
- vállalatok, üzemek, Kft-k, (gyakorlati képzéshez + fejlesztéshez nyújtott segítség; szakmai tanácsadás)
- sportegyesületek, szervezetek (versenyek, pályázatok)
- minisztériumok, szervezetek, civil kezdeményezések, alapítványok (pályázatok, támogatások).

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- *akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.2. A vizsgatárgyak részei:

- írásbeli,
- szóbeli,
- gyakorlati.

Irodalom, magyar nyelv, idegen nyelv, történelem és matematika tantárgyakból írásbeli, szakmai tantárgyakból írásbeli vagy gyakorlati, testnevelésből gyakorlati, a többi tárgyból írásbeli vagy szóbeli vizsgákat szervezünk. Javítóvizsgán van lehetőség arra, hogy sikertelen írásbeli (gyakorlati) vizsga esetén szóbelin javíthasson a vizsgázó.

1.9.3. Tantárgyi követelmények:

- különözeti vizsga esetén a minimum követelményeknek való megfelelés, értékelése MEGFELELT;
- év végi osztályozó vizsga esetén az éves követelményeknek való megfelelés, értékelése 1-5 közötti osztályzattal;
- javítóvizsga esetén az éves követelményeknek való megfelelés, értékelése 1-3 közötti osztályzattal történik.

Ha a vizsgázó nem felel meg a vizsgán, akkor

- különözeti vizsga esetén a kívánt osztályban nem folytathatja tanulmányait;
- osztályozó vizsga esetén javítóvizsgát tehet;
- javítóvizsga esetén évfolyamot köteles ismételni (évfolyamot ismételhet).

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Más intézményből jelentkező tanuló abban az esetben nyerhet felvételt iskolánkba, ha előzetes tanulmányai ezt lehetővé teszik. Közismereti tantárgyak esetén rendelkeznie kell minden évfolyamon érdemjeggyel, vagy vállalja a különbözeti vizsga letételét. Szakmai tantárgyak esetén a szakmai modulokból rendelkezik előképzettséggel.

Szakmacsoportok közötti átjárhatóságot az igazgató engedélyével, esetleges különbözeti vizsgák letételével van lehetőség biztosítani. Átvétel előtt szükség van személyes találkozóra szülővel és diákkal egyaránt.

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

A középfokú felvételi eljárást beiskolázási tevékenységek sora előzi meg. Minden évben ősszel Budapesten és a környező településeken továbbtanulást segítő börséken mutatjuk be iskolánkat az érdeklődő 7. és 8. osztályos diákoknak. Lehetőség szerint személyes látogatást is teszünk osztályfőnöki órákon valamint szülői értekezleteken.

A továbbtanulást segítjük azzal is, hogy pályaorientációs tanácsadást végzünk, valamint felvételi előkészítőt szervezünk matematika és magyar tantárgyakból.

Az iskolára vonatkozó határidőket az iskola az éves munkatervében tervezi meg.

1.11.1. Az iskola felvételi tájékoztatója

A felvételi tájékoztatót az iskola igazgatója készíti el és a tanév rendjében meghatározott időpontig az **iskola honlapján hozza nyilvánosságra**.

Továbbá elhelyezik a **(KIR)** rendszeren is, a KIFIR rendszeren belül, a tanulmányi területek meghatározására szolgáló programfelületen.

1.11.2. A felvételi vizsgákkal kapcsolatos általános kérdések:

1. Az iskola a szakgimnáziumi kilencedik évfolyamra hirdet felvételt magyar nyelvből és matematikából.
2. Az iskola az EMMI rendeletben foglaltak szerint meghatározza **tanulmányi területeik** kódjait és elektronikus formában megküldi a Felvételi Központnak.
3. Az iskolatitkár jelzi az Oktatási Hivatal felé a központi írásbeli vizsgára jelentkezők alapján a **feladatlap igényét**.
4. A középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgák eljárás rendjét az Oktatási Hivatal által kiadott forgatókönyv tartalmazza.
5. Az iskola megszervezi azon tanulók részére a **pótló írásbeli** felvételi vizsgákat, akik alapos ok miatt nem tudtak részt venni az egységes írásbeli felvételi vizsgán. A hiányzás okának elfogadásáról az igazgató dönt. Vizsgaismétlésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú és fajtájú központi írásbeli vizsgát.

1.11.3. A központi írásbeli vizsgák szervezésével kapcsolatos feladatok:

1. Az iskola két tárgyból (magyar-nyelv, matematika) szervez központi írásbeli vizsgát, és köteles elfogadni a hozzá forduló tanulók jelentkezését.
2. Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló esetében – amennyiben a vizsgaszervezést érintő speciális igénye van – szükséges a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének, valamint a speciális körülmények, illetve eszközök igénylésére vonatkozó szülői kérelemnek a csatolása a jelentkezési

laphoz. A kérelmet a központi írásbeli vizsgát szervező intézmény igazgatója bírálja el, döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz. Ez a döntés kizárólag a központi írásbeli vizsga letételének körülményeire (pl. időhosszabbítás, segédeszköz használata, az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentés stb.) vonatkozhat.

3. A központi írásbeli vizsga lebonyolítását az igazgatóhelyettes vezetésével forгатókönyvben rögzítettek alapján végzik az iskola felkért alkalmazottai.
4. Az iskola igazgatója írásban bízza meg a felvételi eljárásban részt vevő pedagógusokat, szaktanárokat.
5. A felvételi eljárásban keletkezett dokumentumokat, adminisztrációt, az informatikai rendszer működtetését az iskolatitkár végzi.
6. A teljes felvételi eljárás törvényességéért az iskola igazgatója felel, ellenőrzi a felvételi eljárás során az abban tevékenykedők munkáját, és minden olyan ügyben eljár, amit a törvény a hatáskörébe utal.

1.11.4. A középfokú beiskolázás központi írásbeli vizsgák eljárásrendje

1. A jelentkezési lapokat az iskolatitkár rögzíti a Közfelvir rendszerben. A központi írásbeli vizsgára a késve érkező tanuló jelentkezési lapját az igazgató befogadja. Az iskolatitkár az utólag befogadott jelentkezést a Bejelentő lap segítségével rögzíti. A Bejelentő lapot kizárólag elektronikus formában, a Közfelvir programon keresztül lehet elküldeni!
2. Az iskolához érkező **feladatlap csomag** a páncélszekrényben történő elhelyezéseért az iskolatitkár felel. Az írásbeli napján az írásbeli vizsga előtt fél órával háromtagú bizottság bontja fel a csomagot. A bizottság tagjai igazgató vagy az igazgatóhelyettes, és két fő nevelőtestületi tag. A felbontás helye az igazgatói iroda.
3. A vizsga megkezdése előtt 9:30-tól általános tájékoztatót tartunk a vizsgarendről, a legfontosabb tudnivalókról.
4. **Az írásbeli vizsga teljes tartalma** alatt titkársági ügyelet működik (iskolatitkár, igazgatóhelyettes) az ADAFOR rendszerben érkezett üzenetek figyelemmel kísérése végett.
5. **Ha az írásbeli vizsgán probléma merül fel**, az igazgatóhelyettes jelzi az Oktatási Hivatal Koordinációs Osztályán ügyeletet tartók felé, s az általuk adott instrukciók alapján végzi további munkáját.
6. Az igazgatóhelyettes figyelemmel kíséri az ADAFOR rendszert, a Bejövő üzenetek menüpontra megjelenő **javítási útmutatókat** letöltik és átadják a javítást végző pedagógus részére.
7. A javítás napjaiban az **Oktatási Hivatal szakmai ügyeletet** szervez, velük a kapcsolatot az igazgatóhelyettes tartja. A felmerülő problémákra az Oktatási Hivatal rövid időn belül írásban válaszol.
8. A kijavított **dolgozatok megtekintésére** az iskola egy munkanapot biztosít. A vizsgázó tanuló személyesen az iskola könyvtárában tekintheti meg a dolgozatát reggel 8 és délután 16 óra között. A megtekintés időpontját az írásbeli vizsga napján a vizsga előtti tájékoztatón hirdetjük ki.
9. A megtekintést követően az azt követő munkanapon 16 óráig a vizsgázó és szülője **észrevételt tehet** a vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére. **Ha észrevétel történik**, az igazgató két szaktanár jelenlétét biztosítja, az észrevételben foglaltak elbírálására a javító és a szaktanár közösen érdemben bírálják el az észrevételt. A bírálat eredményét megfelelő indoklással, határozatban kell rögzíteni és közölni kell az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő fenntartja észrevételét, az igazgató azonnal felveszi az Oktatási Hivatal Közoktatás-értékelési Programok Főosztály Közoktatási koordinációs Osztályával a kapcsolatot, és megküldi a dokumentumokat. Az észrevételhez mellékelni kell a

jelentkezési lap másolatát, az írásbeli dolgozat másolatát, az értékelő pedagógus és az elbírálásban részt vevő szaktanár szakmai véleményét, az iskolai döntésről szóló írásba foglalt határozat másolatát, valamint az értékelő lap másolatát. Az Oktatási Hivatal három napon belül dönt, és rövid úton (futár, telefax, távbeszélő) értesíti az igazgatót. Az igazgató a döntésről értesíti a tanulót és szülőjét. Az észrevétel benyújtása és elbírálása nem érinti a tanulónak az iskola által hozott felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati jogát.

10. **A felvételi eredmények regisztrálása.** A rögzítést az iskolatitkár végzi az igazgatóhelyettes irányításával a Közfelvir program Eredményrögzítő menüpontja alatt. A rögzítési időpontok megtalálhatóak az Oktatási Hivatal forgatókönyvében.
11. **Az írásbeli vizsga eredményéről** az iskola titkársági munkatársai személyesen vagy telefonon keresztül tájékoztatják a vizsgázókat.
12. **Az értékelő lapot** (mely részletesen tartalmazza a pontszámokat, valamint az összpontszámot) a Közfelvir program segítségével az iskolatitkár kinyomtatja, az igazgató aláírja, bélyegzővel ellátja az eredeti példányt és a titkárság a vizsgázó részére átadja, a forgatókönyvben meghatározott időpontig.

1.11.5. Az írásbeli vizsga előtti általános tájékoztató legfontosabb elemei

1. A vizsgázók a terembe csak kék színnel író tollat, papír zsebkendőt vihetnek be.
2. Amennyiben a tanulónál telefon található, azt a terembe kikapcsolt állapotban viheti be. Egy nevét tartalmazó etikett ráragasztásával a tanári asztalon el kell helyeznie, amit a dolgozat leadásakor a felügyelő tanártól visszkap.
3. A kabátokat a folyosón elhelyezett szekrényekbe akaszthatják be.
4. A kísérő hozzátartozók egy számukra kijelölt helyen, csendben várakozhatnak.
5. A tantárgyak közötti szünetben kérjük, hogy ne hangoskodjanak!
6. Itt kerül kihirdetésre a dolgozatok megtekintésének időpontja, az esetleges észrevételek megtételének formái.
7. Az értékelő lapok átvételének módja: személyesen. Ha valaki mégis postán szeretné megkapni, akkor egy felbélyegzett válaszborítékot kérünk.
8. A dolgozat írása közben a termet csak rendkívüli esetben hagyhatja el a vizsgázó.
9. A későn érkezők a vizsgaterembe nem mehetnek be.

1.11.6. Az általános felvételi eljárás szabályai

1. **A jelentkezési lapok feldolgozása az iskolában:** A jelentkezési lapokat az iskolatitkár nyilvántartásba veszi. A hozott pontok számításához az adatokat számítógépen rögzíti. A szakközépiskolai képzésre jelentkezők esetén rögzíti a központi írásbeli vizsga eredményeit is.
2. Amennyiben olyan szakközépiskolai jelentkezés érkezik hozzánk, hogy hiányzik a tanulónak a központi írásbeli eredménye, ott az iskolatitkár hiánypótlásra szólítja fel a szülőt, illetve tájékoztatja, hogy ennek hiányában el kell utasítanunk a gyermek jelentkezését.
3. A szóbeli meghallgatásra a titkárság a jelentkezés sorrendjében vizsgacsoportokat alakít ki.
4. Az iskola igazgatója a szóbeli vizsgára **felvételi bizottságokat** jelöl ki. A bizottság tagjai között legyen egy vezetőségi tag, egy matematikához ill. magyarhoz értő tag, valamint egy diák önkormányzati képviselő.

5. A titkárság levélben **kiértesíti** a tanulókat a felvételi időpontjáról és helyéről, továbbá tájékoztatást ad arról, hogy milyen felszerelést kell hozni a meghallgatásra.
6. Ha a jelentkező számára a felvételi időpont nem felel meg, a szülő kérésére a titkárság más időpontot jelöl meg az adott vizsganapokon belül.
7. A vizsga eredményét (pontszámokat) a bizottsági elnökök leadják az iskolatitkárnak, aki elkészíti az **ideiglenes rangsort** (jegyzéket).

1.11.7. Felvételi eredmény kiszámítása

Maximálisan elérhető: 200 pont

- **50% központi felvételi – maximálisan elérhető 100 pont**
 - Magyar - max. 50 pont
 - Matematika - max. 50 pont
- **25% hozott pontok – maximálisan elérhető 50 pont**
 - 7. osztály év végi, 8. osztály félévi
 - magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv +
 - elektrotechnika szakmacsoportra jelentkezőknél fizika
 - informatika szakmacsoportra jelentkezőknél informatika osztályzatok
- **25% a szóbeli vizsgán szerzett pontok – maximálisan elérhető 50 pont**
 - Matematikai kompetencia – max. 10 pont
 - Magyar kompetencia – max. 10 pont
 - A tárgyi tudás elsajátításához szükséges dokumentumok tartalmi és formai megjelenése – max. 10 pont
 - Iskolai közösségi tevékenység megítélése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján – max. 10 pont
 - Társas kommunikáció – max. 10 pont

1.11.8. A szóbeli meghallgatás

A szóbeli felvételi vizsgán a szülő is részt vehet. A tanuló átadja a magával hozott (értésítésben szereplő) dokumentumokat, majd egy könnyed beszélgetést folytat a bizottság tagjaival.

A beszélgetés kiterjed a tanuló érdeklődési körére, céljaira, közösségi tevékenységeire, az iskolai életre.

A beszélgetés célja, hogy kölcsönösen közelebbről megismerjük egymást, és tisztázzuk az esetleges félreértéseket.

A szakgimnáziumba jelentkezők ezen felül kapnak egy matematikai ill. magyar feladatot, melyet ott a helyszínen kell megoldaniuk.

1.11.9. Rangsorolás

A felvételhez szükséges **minimális pontszám** szakmánként változó, meghatározza a felvehető keretszám és a túljelentkezés mértéke.

A tanulókat a felvételi összpontszám alapján minden – a felvételiző által a jelentkezési lapon jelölt – kódon **rangsoroljuk**.

A felvételi **összpontszám egyezősége** esetén az alábbi sorrend alapján rangsoroljuk a felvételizőket:

- központi felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
- matematika felvételi pontszám, ha egyezik, akkor
- hátrányos helyzet, ha egyezik, akkor
- halmozottan hátrányos helyzet, ha egyezik, akkor
- testvére iskolánkkal áll(t) tanulói jogviszonyban, ha egyezik, akkor
- szülő pedagógus, ha egyezik, akkor
- lakóhely (XIII. kerület, illetve Budapest)

1.11.10. Rendkívüli felvételi eljárás

Az iskola igazgatója dönt a rendkívüli felvételi eljárásra beérkezett kérelmekről.

1.11.11. Egészségügyi alkalmasság

Az intézménybe villamosipari képzésre jelentkező tanulók a beiratkozás időpontja előtt szakmai orvosi vizsgálaton kötelezően részt kell venniük, a rendészeti képzésre jelentkezők pedig egészségi állapotfelmérő lapot töltenek ki.

A szakmai alkalmasságról az iskolaorvos javaslatára az igazgató dönt, amelyről értesíti az érintetteket (szülőt, tanulót). Alkalmatlanság esetén az adott szakmában alkalmatlan felvételiző tanulóval nem jöhet létre tanulói jogviszony.

1.11.12. Beiratkozás

A beiratkozást az iskolába minden évben a tanév rendjéről kiadott EMMI rendelet tartalmazza a tanulók kiértékelését az iskolai titkárság végzi.

2. Helyi tanterv

2.1 A választott kerettanterv, az iskolánk sajátosságai

A szabadon tervezhető órakeret terhére továbbra is megtartjuk a második idegen nyelv oktatását.

A művészetek tantárgy keretében mindkét szakmacsoportban a mozgókép és médiaismeret tantárgyat oktatjuk.

A többletórákat a kerettantervben meghatározott követelmények mélyítésére, gyakorlására fordítjuk.

A helyi tanterv készítésénél figyelembe vettük az érettségi szabályzatot. Ennek megfelelően a kötelező érettségi tárgyakon felül az alábbi tantárgyak esetén biztosítjuk a középszintű érettségi vizsgára való felkészüléshez szükséges óraszámokat: informatika, fizika/biológia (ágazattól függően), valamint második idegen nyelv tantárgyból. Az emelt szintű felkészüléshez pedig fakultáció keretében informatika, fizika/biológia tantárgyakból biztosítjuk a szükséges óraszámokat. Az iskolai időkeretet figyelembe véve tervezzük a csoportbontásokat.

2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Könyvtárunkban a szaktárgyi könyveken kívül az osztályfőnöki és felvilágosító-megelőző munkát speciális témájú szakkönyvek és videofelvételek segítik. Szakmai és irodalmi folyóiratokat, CD-ket, DVD-ket is biztosítunk az érdeklődők számára.

A tankönyvellátás rendje

A munkaközösségek egyeztetett javaslatai alapján kerül összeállításra az iskolában alkalmazott tankönyvek, segédletek jegyzéke, figyelembe véve az oktatásüggyel, szakképzéssel foglalkozó minisztérium és a kiadók hivatalos tankönyvjegyzékeit. A munkaközösségi javaslatokat az iskola könyvtáros tanára összesíti, az igazgató jóváhagyásával előkészíti a tankönyvrendelést.

Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásánál szempontként a szakmai tartalom és az anyagi lehetőségek játszanak szerepet.

A könyvtárból tartós használatra kölcsönzött tankönyvek nyilvántartása és beszedése a könyvtáros kötelessége, melyhez segítséget nyújtanak az osztályfőnökök.

A központi forrásból származó tankönyvtámogatást a rendeletben meghatározottak szerint használjuk fel.

A tanulók a kiadott tankönyvjegyzékből választják ki, mely tankönyvek megrendelését kéri iskolánktól. Ezzel egy időben lehetőség van arra is, hogy a normatív támogatásra jogosultak a szükséges igénylőlapokat és igazolásokat leadják.

A munkaközösségek – tekintettel a könyvtári állományra – csak nagyon indokolt esetben változtatnak az alkalmazandó tankönyvek listáján.

2.3 A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Minden évfolyamon és szakmacsoportban

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- hozzájárulunk a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének megalapozásához;

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.3.1. Szakgimnazisták pedagógiai feladatainak megvalósítása

Iskolánk alapelve, hogy a lehetőségeket maximálisan kihasználva törekedjünk a személyre szabott oktatásra. A tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése érdekében évek óta matematika és első idegen nyelv tárgyakból biztosítjuk a sávos oktatást, mely nem más, mint évfolyam szinten képesség szerinti csoportbontás.

Akkreditált kiváló tehetségpontként figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, a második idegen nyelv megőrzésére, szükség esetén fakultációk indítására.

Pedagógiai szempontból fontos számunkra a tanulási módszerek kialakítása, az iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása, a motiválás és a tanulásszervezés folyamata, ezáltal a teljesítmények növekedése.

2.3.2. Szakközépiskolások pedagógiai feladatainak megvalósítása

Elsődleges a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Célunk:

- az együttműködési készség fejlesztése, a tanulói tudás megalapozása,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatása,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

2.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Délelőtti időkeretben osztályonként 3 testnevelés órát szervezünk kötelezően, és a fennmaradó 2 órát projekt testneveléssel váltjuk fel, vagy egyesületi tömegsport foglalkozás keretében biztosítjuk. Tekintettel

arra, hogy sok tanulónk más egyesületben sportol, kérelemre a tömegsport foglalkozások alól ezek a tanulók felmentést kaphatnak. Szintén adott a lehetőség a felmentésre a katonai és rendvédelmi fakultáción résztvevő diákok számára is, hiszen ők a tanterv jellegéből fakadóan komoly erőnléti felkészítésben vesznek részt. A kérelmek leadási határidejének elmulasztása az adott félévre jogvesztő.

A tömegsport foglalkozások rendszere

Hogy minden tanuló számára biztosítható legyen a mindennapos sportolási lehetőség, napi 2-4 foglalkozással kell számolnunk. Ezen foglalkozások keretében – figyelembe véve iskolánk adottságait – foci, kosárlabda, birkózás, általános kondicionálás és igény szerint torna, atlétika valósítható meg.

2.4.1 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése

Az éves munkatervben rögzítjük a NETFIT mérések évfolyamonkénti határidejét, a mérést a testnevelő tanárok végzik, az iskolatitkár az adatok rögzítéséhez elvégzi a szükséges tanulói adatok generálását. A mérési eredmények feltöltése a testnevelő tanárok feladata.

A tanulók testi, fizikai állapotának megítélésében jelentős szerepet töltenek be:

1. az iskolaorvos
2. a védőnő
3. a gyógytestnevelő
4. a testnevelést tanító kollégák
5. az osztályfőnök.

Az iskolaorvos a védőnővel együtt vizsgálataik során rendszeresen kontrollálják tanulóink fizikai állapotát.

Probléma esetén szakorvosi kivizsgálásra küldik a diákot. Megállapítják, hogy az egészségügyi gondok milyen súlyosak. Könnyített testnevelésre, gyógytestnevelésre irányíthatják a tanulót, illetve teljes felmentést adhatnak.

2.5 A választható tantárgyak, iskolán kívüli tanórai foglalkozások, a kötelező tananyag elsajátításának egyéb keretei

A kötelező tanórai foglalkozásokon felül iskolánk lehetőséget biztosít fakultációs foglalkozásokon való részvételre. A foglalkozások indításának feltétele a minimum 12 fős csoportlétszám.

A jelentkezés egy teljes tanévre szól, és a foglalkozásokon nyújtott teljesítmény a szokásos módon kerül értékelésre, a félévi és év végi osztályzat pedig bekerül a bizonyítványba.

A fakultációról való távolmaradást igazolni kell. Az igazolatlan hiányzás ugyanolyan következményekkel jár, mint a kötelező tanítási óráról való hiányzás.

A felzárkóztatás elősegítése, a bukások számának csökkentése érdekében szülői kérésre tanulószobát szervezünk.

2.5.1 Honvédelmi ismeretek fakultáció rendszere

Iskolánk regisztrált tagja a Honvéd Kadét Programnak. A fakultációs tantárgyat választók már 9. évfolyamon elkezdi a felkészülést, megismerkedve a honvédelem legfontosabb elemeivel.

A tantárgy egyik jellemzője, hogy terepgyakorlatokon, kiképzéseken kell részt venni. A jelentkezéssel a tanuló és szülei vállalják az ezzel járó plusz elfoglaltságot és az esetleges utazással kapcsolatos teendőket és költségeket.

A program során rendszeres a kapcsolattartás szentendrei, dunakeszi, pákozdi egységekkel, kiképző bázissal.

2.5.2 Informatika, biológia, fizika fakultáció

A tantárgyból a 11. és 12. évfolyamon van lehetőség az ismeretek bővítésére, emelt szintű érettségire való felkészülésre. A fakultációra jelentkezni a 10. illetve 11. évfolyam végén, május 10-ig lehet az iskola által kiadott jelentkezési lapon.

2.5.3 Tanulmányi kirándulások

Iskolánk minden évben egy alkalommal fakultatív tanulmányi kirándulást szervez. A végzős évfolyamok esetében ősszel, a többi évfolyam tanulói a tanév végén bővítik ismereteiket az iskola falain kívül. A 9. évfolyam tanulói általában egy napos programon vesznek részt. A felsőbb évesek tágabb keretekben gondolkodnak, de legfeljebb három napos kirándulást szervezhetnek úgy, hogy abból mindössze egy tanítási nap lehetséges. Az előkészítő munkát gondosan végezzük a szülők és a diákok bevonásával. Szakképző évfolyamokon üzemek, erőművek megtekintését, az ipari folyamatok megismerését is célul tűzzük ki.

A köznevelési törvényben megfogalmazott határon túli kirándulások szervezését is megkezdjük. Szakmai szervezetek, szülők, pályázati támogatások igénybe vételével biztosítjuk, hogy tanulóink kapcsolatot építhessenek a határon túl élő magyar fiatalokkal, megismerhessék hagyományaikat, életüket.

2.5.4 Projektoktatás

Iskolánk hagyományaihoz tartozik, hogy évente több napot szentelünk, a kötelező tananyag elsajátításának egyéb kereteire. Ezek fejlesztik a személyiséget, hozzájárulnak a testi egészség megőrzéséhez, tananyagon kívüli ismeretszerzésre adnak lehetőséget. Ugyanakkor serkentik a kreativitást, a csapatmunkát.

- A Verebély napi iskolaprogramok:

Lehetőség szerint szabadban zajló programokat szervezünk. Az osztályok egymást közötti vetélkedése során az egészségnevelés, közlekedés, történelmi hagyományaink ismerete, logikai és kompetencia képességének mérése kerül előtérbe. Egy csoport pedig megemlékezést tart névadónk sírjánál.

- Sportnap:

Osztályok, csoportok közötti vetélkedésre teremt lehetőséget. Ilyenkor mutatkozhatnak be széles közönség előtt diákolimpikonjaink, kiemelt – válogatott – versenyzőink. Valamint olyan sportágban is összemérhetik tudásukat az érdeklődők, melyekre általában nem tudunk helyet biztosítani (asztalitenisz, extrém sportok, kötélugrás, lövészet, katonai, rendvédelmi bemutatók, stb.)

- Tehetségnapok szervezése (évente 3 nap) a három ágazat területén.

Egy napon több témakörben párhuzamosan tartunk foglalkozásokat, és a tanulók az osztályfőnök segítségével két témát választhatnak, melyen kötelezően, aktívan részt vesznek.

- Irodalmi, történelmi vetélkedők, programok (pl: kiállítás, író-olvasó találkozó, vers és prózamondó verseny, diákirók találkozása, határon túli kultúrák, stb.)
- Idegen nyelvi programok (vers és prózamondó verseny, szép kiejtési vetélkedő, külföldi élmények, beszámolók, stb.)

- Iskolánk profiljába illő szakmai programok (kiállítások, műhelyfoglalkozások, árammal vagy áram nélkül, PC kontra vékonykliens, vetélkedők, stb.)
- A természettudományok fontossága - Földünk és környezetünk, kémia, fizika, biológia témakörben programok (kísérletek, tájékozódás a természetben - telefon nélkül, szakmai bemutatókon, kiállításokon való részvétel, stb.)

2.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünkben tilos bármilyen okból a tanulók hátrányos megkülönböztetése, különösen a gyermek színe, neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai véleménye, vagyoni és jövedelmi helyzete, avagy a kora miatt. Hátrányos megkülönböztetésnek minősül minden közvetett, vagy közvetlen különbségtétel, kizárás, korlátozás, vagy kedvezés, melynek célja, vagy következménye az egyenlő bánásmód megszüntetése, vagy akadályozása és a tanuló zaklatása.

Zaklatásnak minősül az olyan magatartás, amely célja a tanuló megalázása, megfélemlítése, illetve az ilyen hatást kiváltó környezet kialakítása.

Biztosítjuk, hogy a törvényben meghatározott oktatási szolgáltatásokat a megfelelő színvonalon kapják olyan formában, hogy ez számukra ne jelentsen aránytalan terhet.

Megadunk diákjainknak minden olyan segítséget, amely képességük, tehetségük kibontakozásához, személyiségük fejlesztéséhez, ismereteik bővítéséhez és korszerűsítéséhez szükséges.

Ha mégis hátrányos megkülönböztetés érné a tanulót, akkor a következményeket úgy orvosoljuk, hogy az ne járjon más gyermek jogainak sérelmével és a sérelem orvoslása törvényes keretek között, történjen meg.

Az eddig is szem előtt tartott lelkiismereti és vallásszabadság mellett, olyan körülményeket kell teremtenünk, amelyben a tanulók és szüleik nem készíthetők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására.

Ezen okokból sem érheti hátrány tanulóinkat.

2.7 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.7.1. Pedagógiai elveink:

Az értékelés a tanítási – tanulási folyamat eleme, amelyet minden esetben a folyamat **egységében** kezelünk, különösen az **ellenőrzés–értékelés folyamatos** összehangolásával.

Értékelésünk jellemzői:

- a rendszeresség;
- a formáinak, módszereinek sokszínűsége;
- azonos normák, elvárások minden tanuló esetében;
- a tanuló képességének, szorgalmának kibontakoztatása;
- a szubjektivitás minimálisra csökkentése;
- együttműködő munkalégkör megteremtése;

- a tanulói önértékelési lehetőségek biztosítása;
- a tanuló, az osztálytársak és a szaktanár értékelése kapcsán kialakuló egységes értékrendszer;
- az elemző értékelés megelőzi az érdemjegy megállapítását;
- a pozitívumok hangsúlyozása;
- a negatívumok nem megbélyegző, hanem javító jellege;
- az előrehaladás mértékének közvetítése a tanuló, a szülő felé;
- munkánk hatékonyságának mérése, minőségirányítási feladatok.

2.7.2 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az iskolában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése; annak feltárása, hogy milyen területeken kell és szükséges erősíteni a pedagógusok munkáját, milyen területen kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni. Célja továbbá a tájékozódás, segítségnyújtás, a problémák feltárása és a feladatok, utasítások végrehajtásának ellenőrzése.

A pedagógus munkájának megítélésében az igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető kompetensek, akik esetenként igénybe veszik a szakmai szolgáltató intézmények segítségét. A szakmai munka ellenőrzésében segítségükre vannak a munkaközösség vezetők. Minden tanév elején az iskola vezetése elkészíti az ellenőrzési-értékelési tervet, és minden kolléga óráját meglátogatja. A kolléga munkáját a munkaközösség keretein belül értékeli.

Az iskola elkészítette a pedagógus- és vezetői értékelési rendszerét. A részletes elvárásokat, feladatokat, a lebonyolítás rendjét az Önértékelési Szabályzat tartalmazza.

2.7.4 A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének rendszere:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény (NKT) 54.§ (1) bekezdése alapján:

„A pedagógus – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.”

Nevelő-oktató tevékenységünk a tanár-diák közötti folyamatos együttműködésen alapul. Így akkor is ellenőrizzük tanítványaink tudásanyagát, képesség-, készség-, jártassági szintjét, motiváltságát, saját munkánk eredményességét, ha az értékelés nem mindig jelenik meg személyre lebontott, csoportoknak, vagy az osztálynak szóló szóbeli minősítés, illetve érdemjegy formájában. Az óra elején lévő ismétléskor, a tananyag feldolgozása vagy a rendszerezése során azonban gondot fordítunk az aktív, magas ismeretanyaggal rendelkező tanulók **dicséretére**, a hiányos tudású, passzív neveltjeink **ösztönzésére**. A jó munkaléggör megteremtése, a pedagógus pozitív személyisége alkotó munkánk alapfeltétele. Minden tanulóknak éreznie kell **tanára segítő szándékát**.

2.7.5 Az ellenőrzés-értékelés formái, rendje, módszerei:

a) Szóbeli beszámoltatások:

Sokszor gondot okoz a diákok számára gondolataik pontos, összefüggő megfogalmazása, stilisztikailag is helyes formába öntése. Egyre nagyobb számban szembesülünk a sajátos nevelési igényű (diszlexia, diszgráfia) gyermekek problémáival. Mindezek indokolják, hogy hangsúlyt fektessünk a verbális kommunikációra, melynek az ellenőrzés-értékelés folyamatában az alábbi megvalósulásait emeljük ki:

- *Feleltetés*

A tanítási órák első 10-15 percében (ha az óra jellegének megfelel) célszerű 2-3 tanuló tudását felelés során mérni. A megelőző néhány óra tananyagából kapott kérdésekre – rövid gondolkodási idő után – összefüggő választ várunk. A tanár irányításával a kérdések megfogalmazásába bevonhatók az osztálytársak. Engedjük, hogy a tanuló önállóan fejtse ki a kapott témakört, segítő kérdéseket – ha szükséges – a felelés végén tegyünk fel.

Az értékelésbe, az érdemjegy megállapításába vonjuk be a felelő tanulót és az osztálytársakat is.

- *Tanulói kiselőadás*

Kisebb anyagrészekből, témákból – az önkéntesség elvét betartva – tanórán kívüli tevékenység során is felkészülhet a tanuló.

A sokoldalú személyiségfejlesztés egyik leghatékonyabb módszere: a könyvtárhasználat, az internetes keresés begyakorlása mellett, például az analízáló-szintetizáló, a lényegkiemelő képességeket, a koncentrációs és előadói készségeket is fejleszti. A tevékenységre való nyitottság, többletfeladat vállalás elismerése motiválja a tanulókat és színesíti a tanítási órákat.

- *Az órai közreműködés*

Mivel a tanítási folyamataink logikus rendszert alkotnak, így még az új anyag feldolgozásakor is támaszkodhatunk a tanulók korábban elsajátított ismereteire. Különösen igaz ez a megállapítás a gyakorló-, ismétlő-, rendszerező-, összefoglaló óráinkra. Ha ösztönözzük tanulóinkat az együttműködésre, ha kiaknázzuk és elismerjük aktivitásukat, akkor fontossá válik, „magukénak érzik” a feladatot, és nem tartják majd unalmasnak, érthetetlennek a tananyagot. Az órai munkában való közreműködés pozitív értékelése bármikor alkalmazható, hasznos módszer. Ez megvalósulhat érdemjeggyel vagy „+” pont adásával. A „+” pontok összegyűjtése eredményezhet egy 5 érdemjegyet. Azokat a tanulókat, akik figyelme elkalandozik, nem kapcsolódnak be az óra menetébe, esetleg zavarják társaikat, igyekezzünk bevonni a közös tevékenységbe! Ha ez mégsem sikerül, akkor sem célszerű az órai munkára elégtelen érdemjegyet adni. Jelzés értékű lehet, a kérdésünkre válaszolni nem tudó tanuló „-” ponttal való minősítése. A probléma feloldásának másik alternatívája, hogy az óra végén bejelentjük: a következő órák egyikén mérni fogjuk az adott órán feldolgozott, (általánosan elsajátított) ismeretanyagot.

Alakítsunk ki olyan munkaléggkört, ahol a tanuló bátran mer kérdezni, ahol nem ítéljük meg negatívan, ha rosszul értelmez valamit! Biztosítsuk minden diákunk számára a segítő együttműködésünket, adjunk bizonyítási, javítási lehetőséget!

- *Felmérő program lebonyolítása*

Minden félév elején a tantestület meghatározza és kihirdeti a szakgimnáziumi osztályok számára tartandó felmérők pontos idejét, amely egyidőben érinti a 9-12. évfolyam osztályait. Minden héten újabb érettségi tantárgy felmérője szerepel a programban, amely évfolyamonként rotálódik.

Tantárgyak köre:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv
- Ágazati szakmai tantárgyak

A felmérők gyakorisága:

- 10. és 12. évfolyamon komplex mérés (2 ill. 4 év anyagából)
- 9. és 11. évfolyamon az adott tanév követelménye szerint

A felmérők módszere:

- Matematikából írásbeli
 - Informatikából írásbeli azzal a kitételrel, hogy tartalmaz szóbeli érettségihez kapcsolódó témaköröket is.
 - A többi tárgyból írásbeli és szóbeli, a munkatervben meghatározott menetrend szerint
- *Osztályozó-, javítóvizsga:*
Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.
- *Érettségi vizsga, szakmai vizsga:*
Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

b) Írásbeli beszámoltatások:

Az írásbeli mérések, ellenőrzések és értékelések **több szempont** szerint csoportosíthatóak:

1. A felmérendő tananyag terjedelme alapján:

- *Dolgozat:*

Amely a tanítási órát megelőző néhány óra anyagának, vagy a tananyag egy kisebb részének (például: szabályok, idegen nyelv esetén a szókincs bővülésének) ellenőrzésére, értékelésére szolgál. A felelés időtartalmának megfelelő, 10-15 perc, általában a tanítási óra elején. A „kis” dolgozatokat is érdemjeggyel minősítjük. Munkaközösségi szinten az azonos tantárgyakat tanító kollégák megállapodása alapján, ha csak egy speciális részterület minden órás mérésére kerül sor (szóldolgozat), akkor három jegy átlagából képzett érdemjegy kerül a naplóba és a tanulók ellenőrzőjébe. Ebben az esetben is folyamatosan tájékoztatni kell a tanulókat, a megszerzett érdemjegyekről.

- *Témazáró dolgozat:*

Egy témakör lezárása után, egy nagyobb tananyagegység ismeretanyagának ellenőrzése, értékelése. Általában 45 perc időtartamban (felsőbb évfolyamokon dupla óra esetén maximum 100 perc alatt) mérjük a tanulók összefüggéseket is felismerő, alkalmazó szintű, saját gondolatokat tolmácsoló írásos anyagát. A témazáró dolgozat írása előtt legalább 1 héttel korábban tájékoztatjuk a

tanulókat, összefoglaló – ismétlő – rendszerező órá(ka)t tartunk. Ismertetjük, hogy melyik anyagrészből várjuk, hogy felkészüljenek (a füzetben, a tankönyvben hol található) és hogy milyen típusú kérdésekre számíthatnak (fogalmak, szabályok, számítások, bizonyítások, kísérletismertetések, tesztek, esszék...). A szaktanár a javítás során a feladatokat pontozza, az összpontszámot megállapítja és ennek alapján érdemjeggyel minősíti. Az érettségi dolgozatok értékelésére vonatkozó százalékos megoszlásoktól 10%-kal térhetünk el. A dolgozatokat maximum két hét alatt kijavítva kiosztjuk a tanulóknak. A témazáró dolgozat feladatainak megoldásait ismertetni kell! Módot biztosítunk a tanulónak arra, hogy ha a javítással kapcsolatosan kérdése van (például: Miért kapott annyi pontot? Mit felejtett ki, amiért hiányjelet alkalmaztunk?), azt feltehesse, és arra korrekt választ kapjon. Egy dolgozatra csak egy érdemjegy adható. A félévi és év végi osztályzatok megállapításakor a témazáró dolgozatokra kapott érdemjegyek súlyozottan (duplán) számítandók az átlagba (illetve a „lefelé” vagy „felfelé” kerekítés alapjául szolgálnak).

A témazáró dolgozatok, mérések érdemjegye fontos a félévi és év végi osztályzat megállapításához. Ezért félévente 1 dolgozatpótló hét kijelölésével biztosítjuk, hogy a hiányzók legkésőbb ezen a héten pótolni tudják az elmaradt dolgozatokat.

A felmérők keretében szervezett írásbeli és szóbeli számonkérések esetén a megszerzett érdemjegyek szintén súlyozottan kerülnek beszámításra, ez esetben háromszorosan számítanak be a tantárgyi átlagba.

- *Központi mérések*

Az országos illetve budapesti tantárgyi mérésekben veszünk részt. A mérődolgozatok eredményeit elemezzük. A mérődolgozatok minősítésével megismertetjük a tanítványainkat.

- *Osztályozó-, javítóvizsga:*

Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

- *Érettségi vizsga, szakmai vizsga:*

Lebonyolításáról, értékeléséről jogszabályok rendelkeznek.

2. Az írásos beszámoltatás formái alapján:

Dolgozatkérdések, amelyekre rövid, maximum 2-3 mondatos válaszok adhatók. (Fogalmak, törvények, szabályok ismertetése.)

Tesztek (Egyszerű választás, összetett, illetve négyféle asszociáció, relációanalízis. Táblázatos feldolgozás, ahol a hiányzó részek kitöltését várjuk a tanulóktól.)

Számítási feladatok. (A tanult összefüggések alkotó alkalmazása.)

Esszék (Egy adott témáról önálló, összefüggő szöveg megalkotása.)

Tudáspróbák (iskolai és központi mérések)

3. Az írásos beszámoló elkészítésének helyszíne, ideje alapján:

Tanítási órán (dolgozat, témazáró dolgozat)

Vizsgán (év végi vizsga, osztályozó-, javítóvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga)

Az otthoni felkészülés során (házi dolgozatok, olvasónapló, szakrajz)

Nevelőtestületünk határozata, hogy egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozatot íratunk egy osztályban. Az év végi vizsgák napján tanulóink felmentést kapnak a tanítási órák látogatása alól.

c) *Gyakorlati beszámoltatások:*

Testnevelés, rajz, informatika, alapszabályok (műhely, mérés) tantárgyak esetében.

A tanulók életkori sajátosságait és egyéni képességeit, hozzáállását is figyelembe vesszük. A szakmai tantárgyak esetén a munkafolyamatok precíz, pontos végrehajtását, a tervező-kivitelező tevékenység összehangoltságát, a „végtermék” minőségét osztályozzuk.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény (NKT) 63.§ (1) bekezdése alapján:

„A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy...

b) a pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit megválassza”. Ennek része az egész éves rendszeres ellenőrzés, mely nagy jelentőségű. A tanár, tanuló, szülő így látja a folyamatos előrehaladást, a nehézségeket. Az értékelés nem megbélyegző, hanem előremutató.

Tanulóink teljesítményét – tantárgyanként – havonta legalább egy érdemjeggyel minősítjük. A jegyek átlaga alapján állapítjuk meg a félévi és év végi osztályzataikat. Az érdemjegyszerzés módjait a tanár szabadon választja meg.

Az érdemjegyek, osztályzatok a következők: a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Az osztályzatok:

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja az anyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló a jeleshez, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond. (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre. (Akar, de nem megy.)

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

A félévi és az év végi osztályzás alapszabályai

Az osztályzat, ha a tantárgyi átlag:

kisebb, mint 1,60	elégtelen
1,60 – 1,99	a szaktanár dönti el
2,00 – 2,39	elégséges
2,40 – 2,59	a szaktanár dönti el
2,60 – 3,39	közepes
3,40 – 3,59	a szaktanár dönti el
3,60 – 4,39	jó
4,40 – 4,59	a szaktanár dönti el
4,60-tól	jeles

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten tekinti át. Tanév végén az alapszabálytól a tantestület egyetértésével el lehet térni, ha a tanuló tanulmányi eredménye a második félévben javulást, vagy romlást mutat.

2.7.6 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A következő évfolyamba lépés alapfeltétele az előző tanév sikeres befejezése, amely az osztályozott tantárgyak tekintetében legalább az elégséges osztályzatot jelenti.

Az a tanuló, aki hiányzásai miatt egyes tantárgyakból nem osztályozható, a tantestület döntésével osztályozó vizsgát tehet. Az a tanuló, aki a tanév végén valamelyik tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

Az osztályozó és a javítóvizsga időpontját az igazgató tűzi ki, általában az új tanév kezdetét megelőző naptári hétre.

Ha gyermek egyedi tanterv szerint vesz részt a képzésben, a tanév sikeres befejezéséhez – elegendő osztályzat hiányában - osztályozó vizsgát kell tennie. Ennek időpontját az iskolavezetés jelöli ki május 15. és június 15. között.

2.8 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Tanítványaink az életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően naponta 5-8 tanítási órán vesznek részt. Az otthoni felkészülésre, a szóbeli és írásbeli feladatok elkészítésére átlagosan két óra időtartamban gondolkodhatunk. Az időkorlátok miatt az órai munka hatékonyságának, intenzitásának javítására kell koncentrálnunk! Be kell látnunk, hogy a magas szintű követelményeknek akkor tudunk megfelelni, ha a tanítási órák módszertani színesítésével motiváljuk tanulóinkat. Így már az iskolában sikerül megérteni, alkalmazni, megszerezni a tananyagot és viszonylag szerényebb otthoni gyakorlással is sikereket érhetünk el.

Elveink:

- A helyes, hatékony tanulási módszerek, technikák elsajátíttatása.
- A koncentrált figyelem erősítése.
- Személyre szabott segítségnyújtás a felkészülés tervezésében.
- A tanmenetek elkészítésekor gondot fordítunk a tananyag olyan tagolására, melyek az ismeretszerzés és alkalmazásuk kb. 60 perces egységeit (45 perc tanítási óra, 15 perc otthoni felkészülés) tartalmazzák.
- A tananyag feldolgozása során a lényegkiemelés, rendszerbe helyezés hangsúlyozása. (A füzetben vázlatkészítés.)
- Nagyobb terjedelmű házi feladat (pl. olvasónapló) elkészítéséhez megfelelő időtartam biztosítása.
- A kevesebb mennyiségű, mindenki számára kötelező házi feladat mellett az érdeklődő tanulók részére szorgalmi példák, témák megjelölése.

A szaktanárok a tanítási órákra való otthoni felkészülés anyagának meghatározásakor az alábbiakat tartják szem előtt:

- A tanulók otthoni felkészüléssel (szóbeli és írásbeli házi feladatokkal) maximálisan annyira legyenek terhelve, hogy a feladatok lelkiismeretes elvégzése után, legyen lehetőségük a feltöltődésre és a pihenésre.
- Egy témakör befejezése előtt legalább tíz nappal felhívjuk a diákok figyelmét arra, hogy a témakör ismételtesével, rendszerezésével, gyakorlásával célszerű foglalkozniuk, mert hamarosan témazáró dolgozat következik.
- Az érettségi és szakmai vizsgákra való felkészülés során a témakörök kidolgozásához tanári segítséget nyújtunk.
- A házi feladatot mindig ellenőrizzük. Megbeszéljük a helyes megoldásokat. (Amennyiben a tanuló foglalkozott a feladatmegoldással, de rossz eredményre, hibás következtetésre jutott, illetve felületesen dolgozott, akkor tudatosítjuk a hiba okát, de mindez negatív következménnyel nem jár.) A kiváló teljesítményt nyújtó diákokat „+” ponttal jutalmazhatjuk. Az írásos házi feladatát el nem készítő tanulót nem büntetjük azonnal elégtelen érdemjeggyel. A gyakorlatban jól bevált a „-” adása nevelő-ösztönző jellegű, hiszen csak a feladatát többször „elfelejtő” tanulót szankcionáljuk.
- A kötelező felkészüléstől többlet vállaló (kiselőadás, szorgalmi feladatok megoldása) tanítványaink munkáját, szorgalmát elismerjük, „+” ponttal, érdemjeggyel jutalmazzuk.

Az NKT 46.§ (3) bekezdés b) pontja alapján:

„a tanuló joga, hogy... iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.”

Túlterhelt, fáradt, kedvetlen tanuló nem képes megfelelő teljesítményt nyújtani. Nevelőtestületünk pedagógiai tevékenységének tervezése és kivitelezése során hangsúlyt fektet az egészséges személyiségfejlesztésre, amihez szervesen hozzá tartozik a pihenés, kikapcsolódás.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

2.9 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás és szorgalom elbírálásának helyi követelményrendszerét a nevelőtestület határozza meg az alábbiak szerint:

A magatartási fokozat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyt (felelősségérzet, önállóság, a közösség érdekében végzett tevékenység, viselkedés, hangnem).

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, cselekvőkészség, pontosság). A magatartás és a szorgalom követelményrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök és az osztályközösség legalább félévenként ellenőrzi a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást, a tapasztalatokról az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket.

A végleges minősítés tükrözze a közösség véleményét, és mind a közösség, mind az egyén számára nevelő hatású legyen.

A szorgalom és magatartás minősítéseket az osztályfőnök javasolja az osztályközösség véleményének meghallgatásával, véglegesen az osztályban tanító tanárok döntenek el.

A minősítési rendszert körültekintően, az osztály és az egyes tanulók körülményeinek figyelembevételével kell alkalmazni. A fejlődési tendenciát mindkét félévben lényeges elemként kell értékelni.

A minősítések megállapításánál különös figyelmet kell fordítani a közösségi érdekek megvalósítására, a közösségben aktív tanulók megbecsülésére és védelmére.

A tanuló magatartását és szorgalmát együttesen kell vizsgálni, ezért a magatartási és szorgalmi jegyek – a lehetőségekhez képest – egymástól ne térjenek el lényegesen (2 fokozattal). A lényeges eltérést külön indokolni kell.

A fenti értékelési rendszertől eltérni – egyes esetekben – az osztályban tanító tanárok közösségének egyetértésével lehet!

2.9.1. A szorgalom elbírálásának minősítő rendszere a következő:

Példás: a tanuló szorgalma, ha minden tárgyat képességeihez és körülményeihez képest rendszeresen tanul, a tanítási órákon aktívan részt vesz. Házi feladatait rendszeresen önállóan végzi el, vagy egy tárgyból kiemelkedő eredményt ér el (pl. jól szerepel tanulmányi versenyeken) és a többi tárgyból is megfelelő teljesítményt nyújt, vagy minden tárgyból jelentős fejlődést, legalább egy tárgyból pedig kiemelkedő javulást mutat.

Jó: a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez képest minden tárgyat rendszeresen tanul, az órákon figyel, házi feladatait rendszeresen elvégzi, vagy egy tárgyból kiemelkedő eredményt ér el, és a többi tárgyból gyengébb teljesítményt nyújt, vagy minden tárgyból egyenletesen javulást mutat, vagy egy tárgyból kiemelkedően fejlődést mutat. Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem tanúsít.

Változó: a tanuló szorgalma, ha a tantárgyak tanulásában hullámzó teljesítményt mutat, kötelességének teljesítésére többször kell figyelmeztetni, az órán folyó munkába nehezen kapcsolható be, házi feladatait gyakran elhanyagolja, vagy tanulmányi munkájában visszaesés tapasztalható. Önállóan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát.

Hanyag: a tanuló szorgalma, ha a tanulmányi munkája jelentős visszaesést mutat, vagy több tárgyból elégtelen érdemjegyet szerzett, az órákra gyakran nem készül, a házi feladatot elhanyagolja. Érdektelenség, teljes közöny jellemzi.

2.9.2. A magatartás elbírálásának minősítő rendszere a következő:

Példás: magatartású az a tanuló, aki

- betartja a házirend előírásait (magatartásában következetesen érvényesül a társadalmi tulajdon védelme, a kifogástalan munkafegyelemre való törekvés, a felnőttek iránti tisztelet, a tanuló társakkal való korrekt kapcsolat) és – szorgalma példás, esetleg jó, büntetésben nem részesült, igazolatlanul nem mulasztott, és – azokon a foglalkozásokon, amelyekre önként jelentkezett, rendszeresen aktívan részt vesz, a vállalt feladatait teljesíti,
- a középfokú nevelés-oktatás általános műveltséget megszilárdító szakaszában: részt vesz az osztályközösség fontosabb megmozdulásain, az osztály, a DÖK megbízásait teljesíti, ha állandó tisztsége nincs, szívesen vállal alkalmi megbízásokat.
- az általános műveltséget elmélyítő, pályaválasztást segítő szakaszában: a házirend előírásait másokkal is igyekszik betartatni, kezdeményező, irányító tevékenységet végez az iskola valamely közösségében, vagy részt vesz közösségi akciók szervezésében, segíti a segítségre szoruló társait.

Jó: magatartású az a tanuló, aki

- betartja a házirend előírásait,
- szorgalma legalább jó, összesen legfeljebb 5 órát és legfeljebb két alkalommal mulasztott igazolatlanul, osztályfőnöki figyelmeztetésnél nagyobb büntetésben nem részesült,
- az osztály fontosabb megmozdulásain és az önként vállalt foglalkozásokon rendszeresen részt vesz, a rábízott feladatokat rendszeresen ellátja,
- tanáraival, társaival, a felnőttekkel szemben udvarias.

Változó: magatartású az a tanuló, aki

- a házirendet nem mindig tartja be, de társai, tanárai felszólítására engedelmeskedik,
- szorgalma változó, igazgatói figyelmeztetésnél nagyobb büntetést nem kapott, igazolatlanul legfeljebb 10 órát mulasztott,
- a közösségi élet és társai iránt közömbös, esetleges vállalásait felületesen teljesíti,
- nevelőivel, társaival szemben nem udvarias, nem tisztelettudó,
- figyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Rossz: magatartású az a tanuló, aki

- a házirendet gyakran megszegi, figyelmeztetésre sem engedelmeskedik,
- szorgalma hanyag, fegyelmi büntetést kapott, igazolatlanul 10 óránál többet mulasztott,
- a közösség fejlődését gátolja, viselkedésével rontja a közösségi megmozdulások fegyelmét és légkörét, gúnyolja aktív társait,
- tanáraival, társaival szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle,
- fegyelmezetlen, durván beszél, agresszív.

2.9.3. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

A tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét tanulmányi, sport, kulturális, művészeti vagy diákönkormányzati tevékenységgel erősítő tanulókat jutalomban részesítjük.

A tanuló év közbeni tanulmányi eredményét (magatartását és szorgalmát) az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli. Esetenként írásbeli dicséretben részesíti azt a tanulót, aki kiemelkedően jó, egyenletes tanulmányi munkát végez, illetve szorgalmával vagy magatartásával kitűnt társai közül.

A tanulmányi- vagy a közösség érdekében végzett munkájával az iskola hírnevét öregbítő tanuló igazgatói dicséretben részesíthető.

Egész évi tanulmányi vagy közösségi munkájáért az iskola tanulóifjúsága előtt is dicséretben részesíthető, a tanuló; emellé tárgyjutalomként könyvvásárlási utalványt is kap.

Több éven át végzett lelkes, példamutató közösségi munkájáért vagy egyenletesen kiváló tanulmányi eredményéért nevelőtestületi dicséretben és tárgyjutalomban részesíthető, a tanuló.

A nevelőtestület csoportos jutalmazás keretében pénzbeni jutalmat adományozhat egyes osztályoknak, csoportoknak - amennyiben közös tevékenységükkel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak. A jutalmat a tanulók csoportos programokra, tanulmányi kirándulásra fordíthatják.

Tantárgyi elismerés:

1. szaktanári szóbeli dicséret
2. szaktanári írásbeli dicséret
3. osztályfőnöki szóbeli dicséret
4. osztályfőnöki írásbeli dicséret
5. több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére nevelőtestületi dicséret
6. kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és tárgyjutalom a tanév végén a tanulók, nevelők és szülők közössége előtt
7. a házi versenyek győzteseinek jutalmazása iskolai ünnepélyen a nevelők és a tanulók közössége előtt (az 5 - 7. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell!)

Minden tanév végén iskolánk egy-egy szakgimnáziumi és szakképzésben részt vevő végzős tanulója kiemelkedő tanulmányi munkájáért és közösségi tevékenységéért Verebély-díjban részesül.

Az egész évben tartó házi sportbajnokságokról, tanulmányi versenyekről az iskolai faliújságokon, és az iskolarádióon keresztül folyamatosan tájékoztatjuk tanulóinkat.

Fegyelmező intézkedések:

Az a tanuló, aki a Házi rendet és az iskolai munkarenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés a fegyelmi eljárást megelőző eszköz; alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt köteleességszegés súlyát.

A tanulókkal szemben a nevelőtestület minden tagja által kezdeményezhető fegyelmező intézkedések: az osztályfőnöki figyelmeztetés, intés és megrovás. Az osztályfőnök javaslatára igazgatói figyelmeztetést, intést vagy megrovást adhat az igazgató annak a tanulónak, aki kiemelkedően súlyos fegyelemsértést követett el, vagy az adott félév során már kapott osztályfőnöki megrovást. A szaktanár által tapasztalt

kötelezettségzegésről az osztályfőnököt - minden esetben - tájékoztatni kell. Az osztályfőnök a tanuló tanév során mutatott magatartása, cselekedetei, személyisége és körülményei mérlegelése után állapítja meg a fegyelmező intézkedés fokozatát, illetve kezdeményezi az igazgatói hatáskörbe tartozó fokozat adását.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság és arányosság elvét meg kell tartani.

Ha a tanuló iskolai kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárást kell kezdeményezni. (A fegyelmi eljárás szabályait jogszabály tartalmazza.)

Fokozatok:

1. szaktanári figyelmeztetés
2. osztályfőnöki figyelmeztetés
3. osztályfőnöki intés
4. osztályfőnöki megrovás
5. igazgatói figyelmeztetés
6. igazgatói intés
7. igazgatói megrovás
8. fegyelmi eljárás

A fegyelmező intézkedések fokozatai egyszer alkalmazhatóak. Az 1-8. fokozatot a tanuló ifjúság előtt ismertetni kell, a tanév első osztályfőnöki óráján!

Szakmai program, óratervek

Általános információk

Intézményünk szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzést folytat. Elsődleges szakmai feladatunk a széleskörű, magas színvonalú és korszerű képzés megszervezése, biztosítása és az ágazati érettségire való felkészítés. Ezt követően kiemelt szerepet kap iskolánkban az érettségire épülő szakképzés, amelynek keretein egyéves képzéseket is indítunk. Az iskola a szakmai képzését az ágazatoknak megfelelő, központi kerettantervek alapján végzi. Ennek megfelelően a tanulók ágazati szakmai érettségi vizsgát tesznek, amely vizsga munkakör betöltésére jogosít. A helyi tantervet iskolánkban a kerettantervek alapján a munkaközösség-vezetők készítették el. A kerettantervek biztosítják a nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot. A köznevelési törvény szerint a kerettantervek tartalmazzák az adott iskolafokozaton, illetve iskolatípusban folyó nevelés-oktatás általános célrendszerét, tantárgyi struktúráját, a kötelező és közös követelményeket, valamint a követelmények teljesítéséhez szükséges óraszámokat.

Ágazati képzésben beszámítással nappalin egyéves és esti munkarend szerint felnőttoktatási tagozatokon képzéseket indítunk. Fontos követelmény, hogy a tananyag feldolgozása lehetőséget adjon a tanulók tapasztalatainak rendszerezésére, értékelésére, elemzésére. Keltse fel az érdeklődést az elméleti alapok iránt, mutassa be a különböző munkakörökben végzett munkatevékenységeket, járuljon hozzá a tanulók egyéni életpályájának reális megtervezéséhez. Alakítsa ki a műszaki foglalkozásokat megalapozó természettudományi szemléletet, készítsen fel a gyakorlatai munkára. A természettudományi tantárgyak tananyagára építve fejlessze, formálja a tanulók műszaki szemléletét. Fejlessze a tanulók kreativitását, logikus gondolkodását, célirányos műszaki feladatmegoldó képességét. Tegye képessé a tanulókat az ok-okozati összefüggések feltárására. Alakítsa ki a tanulóknak a pontos és minőségi munkavégzés igényét, a környezettel szembeni felelősségérzetet, a lényegmegragadó képességet és a berendezések, eszközök szakszerű, gondos használatának, kezelésének igényét.

Szakmai képzés struktúrája

	Szakgimnázium		Szakközépiskola	
Tagozat	Villamosipar és elektronika ágazat			
Nappali	Erősáramú elektrotechnikus	9-13. évf.	Villanyszerelő	9-11. évf.
Esti	Erősáramú elektrotechnikus	13-14. évf.	Villanyszerelő	9-10. évf.
	Automatikai technikus	13-14. évf.		
Tagozat	Informatika ágazat			
Nappali	Szoftverfejlesztő és tesztelő	9-13. évf.		
Esti	Szoftverfejlesztő és tesztelő	13-14. évf.		
Tagozat	Rendészet és közszolgálat ágazat			
Nappali	Közszolgálati technikus	9-13. évf.		

Belépési feltétel

Az ágazati képzésbe (9-12 évfolyam) való belépés feltétele elvégzett 8 általános osztály.

A technikus évre a belépés feltétele az érettségi bizonyítvány. Ha a jelentkezőnek a bizonyítvány megszerzése érdekében az őszi vizsgaidőszakban még van vizsgája, a tanulmányokat megkezdheti, de sikertelen vizsga esetén a hallgatói jogviszonya a vizsgaidőszak utolsó napján megszűnik.

Év közbeni belépés feltétele

Az ágazaton belüli átjárhatóság törvényileg biztosított, egyéb esetekben különbözeti vizsga teljesítése szükséges.

Az alapozó szakaszban elsajátított ismeretek beszámítása a szakképző évfolyamon

Intézményünkben a szakgimnáziumi képzésbe belépő 9. évfolyamosok esetében a szakképzés 4+1 éves, míg a szakközépiskolai képzésbe belépő 9.-esek számára 3+2 éves. Az oktatás az előírt szakmai kerettantervek alapján történik. A tanulók a szakképzési évfolyam befejezése után tehetnek képesítő vizsgát. A megfelelő óraszámú ágazati képzés teszi lehetővé a szakképző évfolyamon történő beszámíthatóságot, vagyis azt, hogy a tanulók a szakképesítést egy év alatt megszerezzék.

A szakközépiskolai képzésben a szakmai vizsga letétele után lehetőség nyílik 2 év alatt érettségi vizsgát tenni.

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Tárgyi feltételek

A Szakmai és Vizsgáztatási Követelmény eszközjegyzékében felsoroltak szerint biztosítjuk.

Villamos ágazat

A beiskolázás szakmára történik, szakgimnáziumban erősáramú elektrotechnikus valamint szakközépiskolai képzésben villanyszerelőre. A képzés során az érettségi vizsga mellé szakmai végzettséget is szereznek tanulóink, mely az erősáramú elektrotechnikus szakon PLC programozói szakképesítést takar.

A tanulók értékelése és továbbhaladása a gyakorlati képzés során

A megállapodás alapja az 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről illetve a 20/2012-es EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. A gyakorlati, mérési foglalkozások speciális sajátosságai miatt, a tanulók értékelése során a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A mérési foglalkozásokon elvégzett munkákat dokumentálni kell. Erre szolgál a mérési jegyzőkönyv, amelynek tartalmi és formai követelményeit a mérésvezető tanár közli a tanulókkal. Minden elvégzett mérésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a következő foglalkozáson leadni a mérésvezető tanárnak. A jegyzőkönyv elkészítése kötelező, a rá adott érdemjegyet a tanuló értékelésébe be kell számítani. A le nem adott, vagy értékelhetetlen tartalmú jegyzőkönyvek érdemjegye elégtelen.
- A gyakorlati és mérési foglalkozásokon a tanulókat havi egy érdemjeggyel értékeljük. Ez magába foglalja a tanulók munkavégzésével, feladatok megoldásával kapcsolatos érdemjegyeit, a mérési jegyzőkönyvekre illetve munkanaplókra adott érdemjegyeket. A havi jegy kialakításánál a gyakorlatvezető átlagolja a feladatokra adott érdemjegyeket, és a kapott számtani átlag lesz a havijegy. Az egy hét késés után le nem adott jegyzőkönyvekre az adott hónapban a naplóba külön elégtelen kerül.
- A gyakorlati és mérési foglalkozásokra vonatkozó kötelező magatartási szabályokat a műhelyekre és laborokra elkészített szabályzat tartalmazza. Az azokban található előírások betartása kötelező, megszegése, be nem tartása fegyelmi vétségnek számít.

A továbbhaladás

- a hiányzások alapján:
 - A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §
- a szakmai követelmények teljesítése alapján:
 - Az évfolyamok egyes gyakorlati, mérési foglalkozásai csoportbontásban történnek (két vagy három csoport). A tanév folyamán csoportforgás történik, a tanulók egymást követően teljesítik az egyes tananyagrészek követelményeit.
 - Ha valamelyik tanuló nem teljesíti az adott szakasz szakmai követelményeit, az év végi továbbhaladása csak a tanév végén sikeresen teljesített osztályvizsga alapján lehetséges.
 - A sikertelenül zárult szakasz szakmai követelményei alapján a gyakorlati oktatás vezetője megszervezi az osztályozóvizsgát. A vizsgát legkésőbb az adott tanév végéig le kell bonyolítani.
 - Sikertelen vizsga esetén a tanulót - jelentős tananyagrészt nem tudása miatt – javítóvizsgára, évismétlésre lehet utasítani.
 - Tanév végén valamennyi tárgyból legalább elégséges osztályzat és az összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítése.
 - Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes

gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Nappali tagozatos képzéseink

Erősáramú elektrotechnikus szakgimnáziumi képzés

A szakképesítés azonosító száma: 54 522 01

Szakképesítés megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Mellék-szakképesítés: 51 523 01 PLC programozó

Iskolai előképzettség: 8 általános, szakképző évfolyamon érettségi

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Szakmai vizsga típusa: komplex vizsga

Tanterv a 2016/17-ben beiratkozottak számára

Tantárgyak	13. évf.
Érettségire épülő fő szakképesítés	
Foglalkoztatás II. elmélet	0,5
Foglalkoztatás I. elmélet	2
Erősáramú szerelési gyakorlat	6
Géptan - elmélet	2
Méréstechnika elmélet	1,5
Erősáramú mérések gyakorlata	4
Műszaki dokumentáció gyakorlat	3
Villamos gépek - elmélet	4
Villamos művek - elmélet	5
Villamos gépek és vezérlések gyakorlat	7
Tanuló összes heti óraszám:	35

Tanterv a 2018/2019-ben beiratkozottak számára

		11.					12.				5/13	
		Fő- szakképesítés		Mellék- szakképesítés			Fő- szakképesítés		Mellék- szakképesítés		Fő- szakképesítés	
		e	gy	e	gy		ögy	e	gy	e	gy	e
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	2	1	2	6	140	3	4	2	3	15	20
	Összesen	3		8			7		5		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.										0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.										2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság											
10007-16	Műszaki ismeretek											
Informatikai és műszaki alapok	Műszaki gyakorlat											
10005-16 Villamosipari alaptevékenysé- gek	Elektrotechnika											
	Elektrotechnika gyakorlat											
	Elektronika	2					1					
	Elektronika gyakorlat		1					2				
10003-16 Írányítástechni- kai alapok	Írányítástechnika						2					
	Írányítástechnika gyakorlat							2				

		11.					12.				5/13	
		Főszakké- pesítés		Mellék- szakképesítés			Főszakké- pesítés		Mellék- szakképesítés		Főszakképesíté- s	
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC- vel	PLC ismeretek			1					2			
	PLC programozási gyakorlat				5					2		
10016-16 Erősáramú berendezések üzeme	Műszaki dokumentáció gyakorlat											3
	Villamos gépek										4	
	Villamos művek										5	
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat											7
10017-16 Erősáramú mérések	Méréstechnika										1,5	
	Erősáramú mérések gyakorlata											4
10018-16 Erősáramú szerelések	Erősáramú szerelési gyakorlat											6
	Géptan										2	
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek			1	1					1		
HT-üzemlátogatás tömbösített óra												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése												

A fő- és mellék-szakképesítésben nagyon nagy az átfedés. Ezért a mellék-szakképesítést nem választó tanulók esetében 11. évfolyamon a tantervben minimális eltérés lehetséges. Ott a PLC programozási gyakorlat óraszama csökken 2-vel, amit a főszakképesítés erősítésére fordítunk, mégpedig iskolánk profiljához igazodva az elektrotechnika tantárgy oktatására

Villanyszerelő szakközépiskolai képzés

A szakképesítés azonosító száma: 34 522 04

A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

Szakmacsoport: 6. Elektrotechnika-elektronika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XI. Villamosipar és elektronika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

A szakmai vizsga típusa: komplex vizsga

Bemeneti feltételek: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 6.

Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

Közismereti képzés tanterve

Tantárgyak	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	0,5
Idegen nyelv	2 óra
Matematika	0,5
Társadalomismeret	0,5
Testnevelés	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra
Összesen:	9,5 óra

Szakmai képzés tanterve

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással					
		1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
						elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					2	
10023-12	Vállalkozási ismeretek					1	
Épületvillamossági szerelés	Ipari elektronika					1	
10024-12	Villamos gépek és berendezések					3	
Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamos műszaki ábrázolás					1	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata						14,5
Összes óra						8,5	14,5
Összes óra						23	

Rendészeti ágazat

A beiskolázás jelenleg kizárólag szakgimnáziumban történik közszolgálati ügyintézői képesítésre, s a képzés során az érettségi vizsga mellé szakmai végzettséget is szereznek tanulóink, mely az közszolgálati ügyintézői szakon közszolgálati ügykezelő szakképesítést takar.

A tanulók értékelése és továbbhaladása a gyakorlati képzés során

A megállapodás alapja az 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről illetve a 20/2012-es EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról. A gyakorlati, mérési foglalkozások speciális sajátosságai miatt, a tanulók értékelése során a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A gyakorlati és elméleti foglalkozásokon a tanulókat havi egy érdemjeggyel értékeljük. Ez magába foglalja a tanulók munkavégzésével, feladatok megoldásával kapcsolatos érdemjegyeit. A havi jegy kialakításánál a gyakorlatvezető átlagolja a feladatokra adott érdemjegyeket, és a kapott számtani átlag lesz a havijegy.
- A gyakorlati és elméleti foglalkozásokra vonatkozó kötelező magatartási szabályokat a Házi rend tartalmazza. Az azokban található előírások betartása kötelező, megszegése, be nem tartása fegyelmi vétségnek számít.

A továbbhaladás

- a hiányzások alapján:
 - A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §)
- a szakmai követelmények teljesítése alapján:
 - Az évfolyamok egyes gyakorlati foglalkozásai csoportbontásban történnek (két vagy három csoport).
 - Ha valamelyik tanuló nem teljesíti az adott tanév szakmai követelményeit, az év végi továbbhaladása csak a tanév végén sikeresen teljesített osztályvizsga alapján lehetséges.
 - A sikertelenül zárult tanév szakmai követelményei alapján a gyakorlati oktatás vezetője megszervezi az osztályozóvizsgát. A vizsgát legkésőbb az adott tanév végéig le kell bonyolítani.
 - Sikertelen vizsga esetén a tanulót - jelentős tananyagrészt nem tudása miatt – javítóvizsgára, évismétlésre lehet utasítani.
 - Tanév végén valamennyi tárgyból legalább elégséges osztályzat és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése.
 - Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Továbbtanulás tanulmányok beszámításával

Jelenleg két típusú szakgimnáziumi képzés folyik intézményünkben a rendészet és közszolgálat ágazaton. A végzős évfolyam a 2013-as SZVK alapján tanul, a 10-11. évfolyamok a 2016-os SZVK alapján, a 9. évfolyam kerettanterve módosult az előző évfolyamokhoz képest, de a szerezhető végzettség nem.

Ebben az ágazatban kizárólag szakgimnáziumi képzést nyújtunk, s jelenleg csak nappali tagozaton.

A Fegyveres szervek és vagyonvédelmi ismeretek tanterve szerint tanult diákok érettségi vizsga után felvételt nyerhetnek rendészeti szakgimnáziumba, ahol 2 év helyett 1,5 év alatt szerezhetnek rendőr-

tiszt helyettes végzettséget. Ugyanakkor a Belügyminisztérium állásfoglalása alapján tanulmányaik beszámíthatók a közszeroláti ügyintéző szakmai képzésbe, s 2 év helyett 1 év alatt szereshetnek OKJ végzettséget éppúgy, mint a 2016-tól beiskolázott tanulók.

Nappali tagozatos képzéseink

Az ágazat specialitása miatt a szakmai tárgyakat állami felsőfokú végzettséggel vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú/középfokú végzettséggel lehet tanítani az adott tárgy jellegétől függően.

Fegyveres szervek és vagyonvédelmi ismeretek képzés

A szakképesítés azonosító száma	-
Szakképesítés megnevezése	-
A szakmacsoport száma és megnevezése	22. Közszerolát
Ágazati besorolás száma és megnevezése	XXXVIII. Rendészet
Képzési forma	nappali tagozat
Szakképzési évfolyamok száma	4 év
Iskolai előképzettség	8 általános
Egészségügyi alkalmasság	nincs
Elméleti képzési idő aránya	50%
Gyakorlati képzési idő aránya	50%
Összefüggő szakmai gyakorlat	11. évfolyam után 105 óra
Szakmai vizsga típusa	szakmai ágazati érettségi
Speciális személyi feltételek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség szükséges a következő tárgyak oktatásához - Fegyveres szervek és vagyonvédelem I-IV. - Jogi és közigazgatási ismeretek I-III. - Társadalom és kommunikáció I-II. - Speciális informatika - Idegen nyelv I. Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai középfokú végzettség szükséges a következő tárgyak oktatásához - Speciális gyakorlat I-IV.

Tanterv a 2016/17-es és 2017/18-as tanévben beiratkozottak számára

Tantárgyak	13. évf.
Idegen nyelv	4
Érettségire épülő fő szakképesítés	31
Foglalkoztatás II. elmélet	0,5
Foglalkoztatás I. elmélet	2
Ügyviteli ismeretek-elmélet	4
Ügyviteli gyakorlat	2,5
Közszeroláti ügyintézői ismeretek - elmélet	4
Közszeroláti ügyintézői ismeretek - gyakorlat	2
E-közigazgatás elmélete	4
E-közigazgatás gyakorlata	2
Ügyfélszeroláti kommunikáció	2,5
Ügyfélszeroláti kommunikáció gyakorlat	3
Ügyfélszeroláti kommunikáció (panaszkezelés modulhoz)	2
Ügyfélszeroláti kommunikáció gyakorlat (panaszkezelés modulhoz)	2,5

			11.					12.				5/13	
			Főszakképesítés		Mellék-szakképesítés			Főszakképesítés		Mellék-szakképesítés		Főszakképesítés	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy
Főszakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	1	4	3	70	3	2,5	3	3,5	19	12
	Összesen		4		7			5,5		6,5		31	
11655-16	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő			4								
Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő								1			
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő				1							
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1		
11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	fő szakképesítés											
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés											
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés	2										
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés						1					
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés											
11556-16	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő				1							
11632-16	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés										6	
Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés						1,5					2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés	1										
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés						2					
11654-16	Jogi ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő											
Rendvédelmi jog és közigazgatás													

11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	fő szakképesítés											
Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés											
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés	1										
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés						1					
10069-12	Ügyviteli ismeretek II.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő									1		
Irodai asszisztensi feladatok													
10067-12	Ügyviteli ismeretek I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő									1		
Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés													
11657-16	Rendészeti szakmai idegen nyelv	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő								1			
Rendészeti szakmai idegen nyelv													
11658-16	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő				1					0,5		
Rendészeti szakmai informatika													
11555-16	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés										4	
Ügykezelés a közzszolgálatban	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés											2,5
11559-16	E-közigazgatás elmélete	fő szakképesítés										4	
E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés											2
11560-16	Ügyfélszolgálati kommunikáció	fő szakképesítés										3	
Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés											3
11385-12	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	fő szakképesítés										2	
Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés											2,5
11553-16	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő											
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő											
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő											
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	52 345 04 Közzszolgálati ügykezelő							1				

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
11552-16	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszerológati ügykezelő											
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint											

A mellék-szakképesítést nem választó tanulók esetében a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzést folytatunk (közszerológai ügyintézői ismeretek, rendvédelmi szervek és alapfeladatok, jogi ismeretek tantárgyak keretében), valamint az ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom erősítését végezzük (társadalomismeret, kommunikáció, idegen nyelv, informatika).

Informatika ágazat

Beiskolázás szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésre történik.

Szakgimnáziumban a képzés 4+1 éves, és az alábbi szakmákat alapozza meg:

54 213 05	Szoftverfejlesztő
54 481 01	CAD-CAM informatikus
54 481 02	Gazdasági informatikus
54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető
54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető
52 481 02	Irodai informatikus
54 482 01	IT mentor
54 481 05	Műszaki informatikus

Iskolánkban az érettségi után 1 év alatt **szoftverfejlesztő végzettséget** szereznek tanulóink. Az OKJ vizsgára bocsátás feltétele szakdolgozat határidőre történő elkészítése.

Szakközépiskolában a képzés 3+2 éves. Három év után **számítógép-szerelő, karbantartó** végzettséget szerezhetnek, melynek OKJ száma: 34 523 02. Majd két alatt érettségi vizsgára való felkészítésben vehetnek részt.

Nappali tagozatos képzések

Szoftverfejlesztő szakgimnáziumi képzés

2016/2017-es tanévtől 9. évfolyamra beiratkozott tanulók tanterve:

Tantárgyak	13. évf.
Idegen nyelv	4
Érettségire épülő főszakképesítés	31
Foglalkoztatás II. elmélet	0,5
Foglalkoztatás I. elmélet	2
Szoftverfejlesztés elmélet	7,5
Szoftverfejlesztés gyakorlat	12
Webfejlesztés elmélet	4
Webfejlesztés gyakorlat	5

Mellék-szakképesítést nem választók		3	3	
Linux alapok elmélet		1		
Interaktív alkalmazás- és videójáték fejlesztés alapok gyakorlat		2	3	

2018/2019-es tanévtől 9. évfolyamra beiratkozott tanulók tanterve:

		11.				12.				5/13	
		Fő SZK		Mellék SZK		Fő SZK		Mellék SZK		Fő SZK	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	2	4	2	3	1	2	1	8	14	17
	Összesen	6		5		3		9		31	
11499-12	Foglalkoztatás II.									0,5	
Foglalkoztatás II.											
11498-12	Foglalkoztatás I.									2	
Foglalkoztatás I.											
10815-16	IT alapok										
Információ-technológiai alapok	IT alapok gyakorlat										
11997-16	Hálózatok I.	1									
Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I. gyakorlat		2				1		1		
11625-16	Programozás	1				1					
Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás gyakorlat		2				1		1		
11999-16	IT szakmai angol nyelv										
Informatikai szakmai angol											
12010-16	Linux alapok			1							
Nyílt forráskódú rendszerek kezelése					2						
12008-16	Irodai szoftverek							1			
Irodai szoftverek haladó szintű használata									4		

		11.				12.				5/13	
		Fő SZK		Mellék SZK		Fő SZK		Mellék SZK		Fő SZK	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
12011-16 Szoftverfejlesztés	Szoftverfejlesztés									7,5	
	Szoftverfejlesztés gyakorlat										12
12012-16 Webfejlesztés I.	Webfejlesztés									4	
	Webfejlesztés gyakorlat										5
ágazati szakmai kompetenciák erősítése				1	1					2	

Az ágazati kompetenciák erősítésére szánt időkeretet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzésre fordítjuk. Így 11. évfolyamon az irodai szoftverek tantárgyra, 12. évfolyamon pedig a programozás gyakorlat tantárgyra.

A mellék-szakképesítést nem választók tanterve

Azon tanulóknak, akik nem szeretnék irodai informatikus végzettséget szerezni, iskolánk felkínálja a piaci igények figyelembe vételével játékfejlesztés területének megismerését. Célunk ezzel az, hogy a mindenki által kedvelt számítógépes játékok készítésének folyamatát megértsék, sokszínűségét, komplexitását megismerjék, valamint rálátásuk legyen az ezekhez szükséges alkalmazásokra.

Az ágazati kompetenciák erősítésére szánt időkeretet pedig az alábbiakra fordítjuk:

- a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzésre, így a programozási készségek fejlesztésére;
- az ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyagtartalom erősítésére (matematika, fizika, angol).

Mellék-szakképesítést nem választók óraterve						
	11. évf.		12. évf.		Összes időkeret a két évfolyamon	
	e	gy	e	gy	e	gy
Heti Időkeret:	2	3	1	8	103	356
Interaktív alkalmazás- és videójáték fejlesztés alapok	1		1		67	0
Interaktív alkalmazás- és videójáték fejlesztés alapok gyakorlat		2		6	0	258
ágazati szakmai kompetenciák erősítése	1	1		2	36	98
Programozás gyakorlat		1		1	0	67
Fizika	0,5				18	0
Angol	0,5				18	0

Matematika				1	0	31
------------	--	--	--	---	---	----

Számítógép-szerelő, karbantartó szakközépiskolai képzés

A szakképesítés azonosító száma: 34 523 02

Szakképesítés megnevezése: Számítógép-szerelő, karbantartó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 7. Informatika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XIII. Informatika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: nincs

A szakmai vizsga típusa: komplex vizsga

Bemeneti feltételek: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és

vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 7.

Informatika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

Közismereti képzés tanterve

Tantárgyak	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	0,5
Idegen nyelv	2 óra
Matematika	0,5
Társadalomismeret	0,5
Testnevelés	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra
Összesen:	9,5 óra

A szakmai képzés tanterve

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással					
		1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam	
						heti óraszám	
						e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen					9	14
	Összesen					23	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					2	
10833-16 Hálózati alapok	Hálózati ismeretek					2	
	Hálózati ismeretek gyakorlat						3
	Operációs rendszerek gyakorlat						3
10834 -16 Számítógépes hibaelhárítás	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása					4,5	
	Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat						8

MELLÉKLET

ZÁRADÉK

a pedagógiai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) pontja alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A pedagógiai programban szereplő költségvetési támogatást igénylő feladatok megszervezése, végrehajtása előtt legalább 30 nappal az intézmény köteles beszerezni a fenntartó engedélyét.

A többletkötelezettség mértékéről a fenntartó a hatályos költségvetésének figyelembe vételével dönt.

Ezen záradék a hatályos pedagógiai program mellékletét képezi.

Budapest, 2021. augusztus 31.

.....
Daróczi József
igazgató olvasható neve és aláírása

p.h.